

# PCMSO

**Programa de Controle Médico de  
Saúde Ocupacional**



**Conselho Regional De Odontologia Do Rio Grande Do  
Norte**

**Início da vigência: 09/2024**





**PCMSO - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional**  
 Rua Teotônio Freire, 589 - Bairro: JK - Currais Novos, RN  
 CEP: 59.380-000 – CNPJ: 19.442.693/0001-09  
 E-mail: contato@email.com.br / Telefone: (84) 3412-2153 / (84) 98820-2153

INÍCIO DA VALIDADE:

27/09/2024

REVISAR ATÉ:

27/09/2026

<b>Empregador:</b>	Conselho Regional De Odontologia Do Rio Grande Do Norte (Grau de Risco: 1)		
<b>Endereço:</b>	R Conego Leao Fernandes, nº 619, Petropolis, Natal, Rio Grande do Norte, 59020-060		
<b>CNPJ:</b>	08.430.761/0001-95	<b>Telefone:</b>	Não informado
<b>CNAE:</b>	(8411-6/00) Administração pública em geral		

<b>Autor:</b>	José Fernandes Neto	<b>CRM:</b>	RN 794
---------------	---------------------	-------------	--------

## SUMÁRIO

01 – APRESENTAÇÃO

02 – LEGISLAÇÕES APLICADAS

03 – CONSIDERAÇÕES GERAIS SOBRE O PCMSO

04 – RESPONSABILIDADES DA EMPRESA

05 – EXAMES E PLANEJAMENTO CONFORME NR-7

06 – DEFINIÇÕES SOBRE O ASO - ATESTADO DE SAÚDE OCUPACIONAL

07 - MÉDICO COORDENADOR E RELATÓRIO ANALÍTICO MEDIANTE NR-7

08 - AMBIENTES, CARGOS, RISCOS OCUPACIONAIS E EXAMES CLÍNICOS

09 – CONSIDERAÇÕES FINAIS

10 - TERMO DE COMPROMISSO

## 01 – APRESENTAÇÃO

O Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional – PCMSO é um programa médico de atenção à saúde do trabalhador, implementado pela Organização, visando a prevenção e/ou o diagnóstico precoce de danos causados à saúde por agentes agressivos presentes no ambiente de trabalho. O programa deve considerar todos os aspectos e questões que incidem na saúde dos trabalhadores, tanto no plano individual quanto coletivo.

A Norma Regulamentadora 07 estabelece diretrizes e requisitos para o desenvolvimento do Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional - PCMSO nas organizações, com o objetivo de proteger e preservar a saúde de seus empregados em relação aos riscos ocupacionais, conforme avaliação de riscos do Programa de Gerenciamento de Risco - PGR da organização.

Esta Norma se aplica às organizações e aos órgãos públicos da administração direta e indireta, bem como aos órgãos dos poderes legislativo e judiciário e ao Ministério Público, que possuam empregados regidos pela Consolidação das Leis do Trabalho - CLT.

## 02 – LEGISLAÇÕES APLICADAS

O Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional – PCMSO tem sua origem e vigência baseado nas seguintes legislações:

- A Lei N. 6514, de Dezembro de 1977 – Alteração V do Título II da consolidação das leis do Trabalho, aprovado pelo Decreto Lei N. 5452 de 1 de Maio de 1943: Incumbe ao Ministério do Trabalho estabelecer normas, coordenar, orientar e supervisionar a fiscalização em todo o Território Nacional na matéria de Segurança e Medicina do Trabalho.

- Portaria N. 3214, de 08 de junho de 1978 – Aprova as Normas Regulamentadoras – NRs – do Capítulo V título II da Consolidação das leis do trabalho - CLT relativas à Segurança e Medicina do Trabalho.

- A Portaria SEPRT n.º 6.734, de 10 de março de 2020, estabelece a nova NR 7 - PROGRAMA DE CONTROLE MÉDICO DE SAÚDE OCUPACIONAL, regulamentando todo o processo de desenvolvimento do PCMSO.

Este documento está atualizado de acordo com a versão mais atualizada da NR-7, a mencionada Portaria SEPRT n.º 6.734, de 10 de março de 2020, que passou a vigorar após 03 de janeiro de 2022. Os textos exibidos neste documento são espelhados na nova NR-7, que estabelece todas as diretrizes para o PCMSO atual.

## 03 – CONSIDERAÇÕES GERAIS SOBRE O PCMSO

O PCMSO é parte integrante do conjunto mais amplo de iniciativas da organização no campo da saúde de seus empregados, devendo estar harmonizado com o disposto nas demais NR.

São diretrizes do PCMSO:

- a) rastrear e detectar precocemente os agravos à saúde relacionados ao trabalho;
- b) detectar possíveis exposições excessivas a agentes nocivos ocupacionais;
- c) definir a aptidão de cada empregado para exercer suas funções ou tarefas determinadas;
- d) subsidiar a implantação e o monitoramento da eficácia das medidas de prevenção adotadas na organização;
- e) subsidiar análises epidemiológicas e estatísticas sobre os agravos à saúde e sua relação com os riscos ocupacionais;
- f) subsidiar decisões sobre o afastamento de empregados de situações de trabalho que possam comprometer sua saúde;
- g) subsidiar a emissão de notificações de agravos relacionados ao trabalho, de acordo com a regulamentação pertinente;
- h) subsidiar o encaminhamento de empregados à Previdência Social;
- i) acompanhar de forma diferenciada o empregado cujo estado de saúde possa ser especialmente afetado pelos riscos ocupacionais;
- j) subsidiar a Previdência Social nas ações de reabilitação profissional;

k) subsidiar ações de readaptação profissional;

l) controlar a imunização ativa dos empregados, relacionada a riscos ocupacionais, sempre que houver recomendação do Ministério da Saúde.

O PCMSO deve incluir ações de:

a) vigilância passiva da saúde ocupacional, a partir de informações sobre a demanda espontânea de empregados que procurem serviços médicos;

b) vigilância ativa da saúde ocupacional, por meio de exames médicos dirigidos que incluam, além dos exames previstos nesta NR, a coleta de dados sobre sinais e sintomas de agravos à saúde relacionados aos riscos ocupacionais.

O PCMSO não tem caráter de seleção de pessoal.

#### 04 – RESPONSABILIDADES DA EMPRESA

Compete ao empregador:

a) garantir a elaboração e efetiva implantação do PCMSO;

b) custear sem ônus para o empregado todos os procedimentos relacionados ao PCMSO;

c) indicar médico do trabalho responsável pelo PCMSO.

Em caso de substituição do médico responsável pelo PCMSO, a organização deve garantir que os prontuários médicos sejam formalmente transferidos para seu sucessor. O prontuário do empregado deve ser mantido pela organização, no mínimo, por 20 (vinte) anos após o seu desligamento, exceto em caso de previsão diversa constante nos Anexos desta NR.

#### 05 – EXAMES E PLANEJAMENTO CONFORME NR-7

Este PCMSO foi elaborado considerando os riscos ocupacionais identificados e classificados pelo PGR - Programa de Gerenciamento de Riscos - da organização. No programa inclui a avaliação do estado de saúde dos empregados em atividades críticas, como definidas na NR-7, considerando os riscos envolvidos em cada situação e a investigação de patologias que possam impedir o exercício de tais atividades com segurança.

Este PCMSO inclui, entre outros, a realização obrigatória de exames médicos nas seguintes situações, conforme NR-7:

a) admissional;

b) periódico;

c) de retorno ao trabalho;

d) de mudança de riscos ocupacionais;

e) demissional.

Os exames médicos acima compreendem exame clínico e exames complementares, realizados de acordo com as especificações da NR-7 e de outras NR.

O exame clínico deve obedecer aos prazos e à seguinte periodicidade:

I - no exame admissional: ser realizado antes que o empregado assuma suas atividades;

II - no exame periódico: ser realizado de acordo com os seguintes intervalos:

a) para empregados expostos a riscos ocupacionais identificados e classificados no PGR e para portadores de doenças crônicas que aumentem a susceptibilidade a tais riscos:

1. a cada ano ou a intervalos menores, a critério do médico responsável;
  2. de acordo com a periodicidade especificada no Anexo IV desta Norma, relativo a empregados expostos a condições hiperbáricas;
- b) para os demais empregados, o exame clínico deve ser realizado a cada dois anos.

No exame de retorno ao trabalho, o exame clínico deve ser realizado antes que o empregado reassuma suas funções, quando ausente por período igual ou superior a 30 (trinta) dias por motivo de doença ou acidente, de natureza ocupacional ou não.

No exame de retorno ao trabalho, a avaliação médica deve definir a necessidade de retorno gradativo ao trabalho.

O exame de mudança de risco ocupacional deve, obrigatoriamente, ser realizado antes da data da mudança, adequando-se o controle médico aos novos riscos.

No exame demissional, o exame clínico deve ser realizado em até 10 (dez) dias contados do término do contrato, podendo ser dispensado caso o exame clínico ocupacional mais recente tenha sido realizado há menos de 135 (cento e trinta e cinco) dias, para as organizações graus de risco 1 e 2, e há menos de 90 (noventa) dias, para as organizações graus de risco 3 e 4.

Os exames complementares laboratoriais previstos na NR-7 devem ser executados por laboratório que atenda ao disposto na RDC/Anvisa n.º 302/2005, no que se refere aos procedimentos de coleta, acondicionamento, transporte e análise, e interpretados com base nos critérios constantes nos Anexos desta Norma e são obrigatórios quando:

- a) o levantamento preliminar do PGR indicar a necessidade de medidas de prevenção imediatas;
- b) houver exposições ocupacionais acima dos níveis de ação determinados na NR-09 ou se a classificação de riscos do PGR indicar.

Podem ser realizados outros exames complementares, a critério do médico responsável, desde que relacionados aos riscos ocupacionais classificados no PGR e tecnicamente justificados no PCMSO.

## **06 – DEFINIÇÕES SOBRE O ASO - ATESTADO DE SAÚDE OCUPACIONAL**

Para cada exame clínico ocupacional realizado, o médico emitirá Atestado de Saúde Ocupacional - ASO, que deve ser comprovadamente disponibilizado ao empregado, devendo ser fornecido em meio físico quando solicitado.

O ASO deve conter no mínimo:

- a) razão social e CNPJ ou CAEPF da organização;
- b) nome completo do empregado, o número de seu CPF e sua função;
- c) a descrição dos perigos ou fatores de risco identificados e classificados no PGR que necessitem de controle médico previsto no PCMSO, ou a sua inexistência;
- d) indicação e data de realização dos exames ocupacionais clínicos e complementares a que foi submetido o empregado;
- e) definição de apto ou inapto para a função do empregado;
- f) o nome e número de registro profissional do médico responsável pelo PCMSO, se houver;
- g) data, número de registro profissional e assinatura do médico que realizou o exame clínico.

A aptidão para trabalho em atividades específicas, quando assim definido em Normas Regulamentadoras e seus Anexos, deve ser consignada no ASO.

Quando forem realizados exames complementares sem que tenha ocorrido exame clínico, a organização emitirá recibo de entrega do resultado do exame, devendo o recibo ser fornecido ao empregado em meio físico, quando solicitado.

Sendo verificada a possibilidade de exposição excessiva a agentes listados no Quadro 1 do Anexo I na NR-7, o médico do trabalho responsável pelo PCMSO deve informar o fato aos responsáveis pelo PGR para reavaliação dos riscos ocupacionais e das medidas de prevenção.

Constatada ocorrência ou agravamento de doença relacionada ao trabalho ou alteração que revele disfunção orgânica por meio dos exames complementares do Quadro 2 do Anexo I, dos demais Anexos na NR-7 ou dos exames complementares incluídos com base no subitem 7.5.18 na NR-7, caberá à organização, após informada pelo médico responsável pelo PCMSO:

- a) emitir a Comunicação de Acidente do Trabalho - CAT;
- b) afastar o empregado da situação, ou do trabalho, quando necessário;
- c) encaminhar o empregado à Previdência Social, quando houver afastamento do trabalho superior a 15 (quinze) dias, para avaliação de incapacidade e definição da conduta previdenciária;
- d) reavaliar os riscos ocupacionais e as medidas de prevenção pertinentes no PGR.

#### **07 - MÉDICO RESPONSÁVEL PELO PCMSO E RELATÓRIO ANALÍTICO MEDIANTE NR-7**

O médico responsável pelo PCMSO deve elaborar relatório analítico do Programa, anualmente, considerando a data do último relatório, contendo, no mínimo:

- a) o número de exames clínicos realizados;
- b) o número e tipos de exames complementares realizados;
- c) estatística de resultados anormais dos exames complementares, categorizados por tipo do exame e por unidade operacional, setor ou função;
- d) incidência e prevalência de doenças relacionadas ao trabalho, categorizadas por unidade operacional, setor ou função;
- e) informações sobre o número, tipo de eventos e doenças informadas nas CAT, emitidas pela organização, referentes a seus empregados;
- f) análise comparativa em relação ao relatório anterior e discussão sobre as variações nos resultados.

As organizações de graus de risco 1 e 2 com até 25 (vinte e cinco) empregados e as organizações de graus de risco 3 e 4 com até 10 (dez) empregados podem elaborar relatório analítico apenas com as informações solicitadas nas alíneas "a" e "b".

Caso o médico responsável pelo PCMSO não tenha recebido os prontuários médicos ou considere as informações insuficientes, deve informar o ocorrido no relatório analítico.

O relatório analítico deve ser apresentado e discutido com os responsáveis por segurança e saúde no trabalho da organização, incluindo a CIPA, quando existente, para que as medidas de prevenção necessárias sejam adotadas na organização.

## 08 - AMBIENTES, CARGOS, RISCOS OCUPACIONAIS E EXAMES CLÍNICOS

### AMBIENTES LEVANTADOS (13)

Abaixo estão listados todos os ambientes analisados durante a confecção deste documento onde os colaboradores desta empresa exercerão suas atividades.

<ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>ALMOXARIFADO</b></li> </ul>	
<p><b>Descrição do Ambiente:</b> Ambiente construído em alvenaria, cobertura de teto em gesso, piso com revestimento cerâmico, iluminação natural / artificial por meio de lâmpadas de LED, instalações elétricas embutidas nas paredes e ventilação natural.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>ARQUIVO MORTO</b></li> </ul>	
<p><b>Descrição do Ambiente:</b> Ambiente construído em alvenaria, cobertura composta por gesso, piso com revestimento cerâmico, iluminação Natural/ artificial por meio de lâmpadas de LED, instalações elétricas embutidas nas paredes e ventilação natural.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>AUDITÓRIO</b></li> </ul>	
<p><b>Descrição do Ambiente:</b> Ambiente construído em alvenaria composta também com parede em vidro, cobertura de teto em gesso, piso com revestimento cerâmico, iluminação artificial por meio de lâmpadas de LED, instalações elétricas embutidas nas paredes e ventilação artificial por meio de condicionadores de ar. Disposto de mobília apropriada para as atividades exercidas.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>BIBLIOTECA</b></li> </ul>	
<p><b>Descrição do Ambiente:</b> Ambiente construído em alvenaria, cobertura de teto em gesso, piso com revestimento cerâmico, iluminação artificial por meio de lâmpadas de LED, instalações elétricas embutidas nas paredes e ventilação artificial por meio de condicionadores de ar. Disposto de mobília apropriada para as atividades exercidas.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>CONTABILIDADE</b></li> </ul>	
<p><b>Descrição do Ambiente:</b> Ambiente construído em alvenaria, cobertura composta por gesso, piso com revestimento cerâmico, iluminação Natural/ artificial por meio de lâmpadas de LED, instalações elétricas embutidas nas paredes e ventilação artificial por meio de condicionadores de ar. Disposto de mobília apropriada para as atividades exercidas.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>COPA</b></li> </ul>	
<p><b>Descrição do Ambiente:</b> Ambiente construído em alvenaria com revestimento em cerâmica, cobertura de teto em pvc, piso com revestimento cerâmico, iluminação natural/ artificial por meio de lâmpadas de LED, instalações elétricas embutidas nas paredes e ventilação artificial por meio de condicionadores de ar.</p>	

■ **FISCALIZAÇÃO**

**Descrição do Ambiente:** Ambiente construído em alvenaria, cobertura de teto em gesso, piso com revestimento cerâmico, iluminação artificial por meio de lâmpadas de LED, instalações elétricas embutidas nas paredes e ventilação artificial por meio de condicionadores de ar. Disposto de mobília apropriada para as atividades exercidas.

■ **INSCRIÇÃO**

**Descrição do Ambiente:** Ambiente construído em alvenaria, cobertura composta por gesso, piso com revestimento cerâmico, iluminação artificial por meio de lâmpadas de LED, instalações elétricas embutidas nas paredes e ventilação artificial por meio de condicionadores de ar. Disposto de mobília apropriada para as atividades exercidas.

■ **PRESIDENCIA**

**Descrição do Ambiente:** Ambiente construído em alvenaria, piso com revestimento cerâmico, iluminação artificial por meio de lâmpadas de LED, instalações elétricas embutidas nas paredes e ventilação artificial por meio de condicionadores de ar. Disposto de mobília apropriada para as atividades exercidas.

■ **RECEPÇÃO**

**Descrição do Ambiente:** Ambiente construído em alvenaria, piso com revestimento cerâmico, iluminação natural/ artificial por meio de lâmpadas de LED, instalações elétricas embutidas nas paredes e ventilação artificial por meio de condicionadores de ar. Disposto de mobília apropriada para as atividades exercidas.

■ **SALA DE REUNIÃO**

**Descrição do Ambiente:** Ambiente construído em alvenaria, piso com revestimento cerâmico, iluminação artificial por meio de lâmpadas de LED, instalações elétricas embutidas nas paredes e ventilação artificial por meio de condicionadores de ar. Disposto de mobília apropriada para as atividades exercidas.

■ **SECRETARIA**

**Descrição do Ambiente:** Ambiente construído em alvenaria, piso com revestimento cerâmico, iluminação artificial por meio de lâmpadas de LED, instalações elétricas embutidas nas paredes e ventilação artificial por meio de condicionadores de ar. Disposto de mobília apropriada para as atividades exercidas.

■ **SUPERINTENDÊNCIA**

**Descrição do Ambiente:** Ambiente construído em alvenaria, piso com revestimento cerâmico, iluminação artificial por meio de lâmpadas de LED, instalações elétricas embutidas nas paredes e ventilação artificial por meio de condicionadores de ar. Disposto de mobília apropriada para as atividades exercidas.

**CARGO ACESSOR DE IMPRENSA - CBO: 261110**

Abaixo estão listados todos os dados técnicos, bem como os ambientes e os riscos ocupacionais aos quais os empregados deste cargo estão expostos.

<b>Ambientes:</b>	SECRETARIA (Ambiente Principal), ALMOXARIFADO, ARQUIVO MORTO, AUDITÓRIO, BIBLIOTECA, CONTABILIDADE, COPA, FISCALIZAÇÃO, INSCRIÇÃO, PRESIDENCIA, RECEPÇÃO, SALA DE REUNIÃO, SUPERINTENDÊNCIA
<b>Atividades:</b>	Elaborar e monitorar o planejamento de marketing do CRO RN (publicidade e propaganda) e o marketing de relacionamento com clientes, imprensa e fornecedores. Interagir com a mídia interna e externa para reforçar a imagem do produto da entidade. Classificar os releases por regiões e por temas. Produzir textos, materiais para o site do CRO RN, textos para redes sociais, materiais específicas para jornais impressos. Fazer o relacionamento com a imprensa com produção de mailing de todos os veículos de comunicação do RN (jornais, revistas, rádios, TVs). Acompanhar a eventos oficiais do CRO RN, na capital e interior. Produzir termos de referência para gerar editais de matrículas relacionados à comunicação. Fazer a avaliação e a sugestão de plano de mídia. Administrar e desenvolver conteúdo do site do CRO RN, bem como das redes sociais.
<b>Jornada:</b>	30 horas semanais

**Metodologia ergonômica:** A Análise Ergonômica foi feita por etapas e numa perspectiva de progressividade e de seletividade. O fluxo principal desta metodologia se divide em duas partes: a parte situacional e a parte analítica propriamente dita. A parte situacional se compõe da instrução da demanda, no bojo de uma análise global e uma apreciação ergonômica do processo é realizada, permitindo algumas indicações de melhoria.

**Recomendações:** Adotar as medidas de segurança e saúde no trabalho, participar dos treinamentos, e principalmente seguir o que está sendo formado nesta cultura, para que garanta o seu bem estar, bem como dos seus colegas e os que se fazem presentes neste ambiente.

**Observações:** Análise Ergonômica do Trabalho - o método AET pode ser dividido em cinco etapas, os conceitos e propósitos de cada uma delas, são:

#### 1. Análise da demanda

A análise da demanda, também chamada de análise de contexto, é o ponto de partida para aplicar o método AET. Seu principal objetivo é entender os problemas e a dimensão deles no ambiente de trabalho.

#### 2. Análise da tarefa em um posto de trabalho

A segunda etapa é a análise da tarefa de um posto de trabalho voltada. Ela tem como objetivo compreender o conjunto de objetivos de cada função. Durante essa etapa é possível utilizar metodologias como entrevistas com colaboradores para a coleta de insumos para a análise.

#### 3. Análise da atividade

Para complementar a etapa anterior, realiza-se a análise das atividades. Nela serão verificadas as ações dos colaboradores na prática, fazendo a como se fosse uma gestão de tarefas. Nesse momento compara-se dois cenários: o que um cargo tem como atividades prescritas e o que de fato é executado. Assim, será mais fácil identificar os problemas e desafios a serem solucionados.

#### 4. Formulação do diagnóstico

Com todos os insumos em mãos, é o momento de fazer o diagnóstico e procurar descobrir as causas que provocam o problema descrito e analisado nas etapas anteriores. Nesse momento deve-se fazer uma análise minuciosa sobre todos os fatores que podem influenciar na atividade de trabalho. Como por exemplo: rotatividade, equipamentos, qualificações, proporção de acidentes, entre outros.

#### 5. Recomendações ergonômicas

Por fim, concluir o processo de Análise Ergonômica do Trabalho com recomendações. Elas se referem a um conjunto de ações que deverão ser tomadas para resolver os problemas diagnosticados. As recomendações ergonômicas podem ser feitas por meio de relatório detalhados que descrevam minuciosamente todas as etapas necessárias para a resolução do problema. O ideal é que sejam estabelecidas responsabilidades e prazos.

<b>Avaliação Clínica:</b> Código(s) eSocial: 0295	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Fazer no Admissional</li> <li>✓ Fazer no Demissional</li> <li>✓ Fazer no Retorno Ao Trabalho</li> <li>✓ Fazer na Mudança de Risco/Cargo*</li> <li>✓ Fazer no Periódico</li> </ul>	O periódico será feito a cada 12 meses.
<b>HEMOGRAMA:</b> Código(s) eSocial: 0693	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Fazer no Admissional</li> <li>✓ Fazer no Demissional</li> <li>✓ Fazer no Retorno Ao Trabalho</li> <li>✓ Fazer na Mudança de Risco/Cargo*</li> <li>✓ Fazer no Periódico</li> </ul>	O periódico será feito a cada 12 meses.

\*Nos casos de mudança de riscos ocupacionais ou cargo, deverão ser observados os exames indicados no quadro do novo cargo levando em consideração a diferença das exposições aos riscos comparados ao cargo atual. Em casos de dúvidas consulte o autor/Médico responsável pelo PCMSO deste documento.

#### RISCOS ACIDENTES / MECÂNICOS - ASSESSOR DE IMPRENSA

##### ■ Queda do mesmo nível

**Exposição:** Contínua/Permanente

**Perigos, fontes e circunstâncias:** Circulação de pessoas em ambiente com piso irregular

**Metodologia:** Critério Qualitativo.

**Medidas administrativas ou de organização do trabalho:** Realizar manutenção regular do piso, reparando imediatamente quaisquer irregularidades, buracos ou danos. Garantir uma iluminação adequada em todas as áreas de trabalho para facilitar a detecção de superfícies irregulares. Promover treinamentos sobre segurança no trabalho\_NR01 e NR09, conscientizando sobre os riscos de quedas devido a pisos irregulares e a importância de relatar prontamente quaisquer problemas. Estabelecer políticas que incentivem o uso de calçados apropriados, como calçados antiderrapantes.

**Descrição do Agente Nocivo:** Risco de acidente: Exposição a condições e circunstâncias no ambiente que aumentam o risco de quedas devido ao piso irregular.

**Possíveis danos à saúde:** Fraturas, lesões e escoriações

**Observações:** Manter atenção constante à superfície do piso, identificando áreas irregulares, buracos ou obstáculos que possam representar riscos. Utilizar calçados apropriados, com solas antiderrapantes, para melhor aderência ao caminhar em superfícies irregulares. Sinalizar áreas com piso irregular para alertar os colegas e visitantes sobre possíveis perigos. Participar de treinamentos sobre segurança no trabalho\_NR01 e NR09, incluindo a conscientização sobre os riscos associados a pisos irregulares.

##### ■ Batida contra mobiliário

**Exposição:** Intermitente

**Perigos, fontes e circunstâncias:** Mobiliário distribuído dentro do espaço físico.

**Metodologia:** Critério Qualitativo.

**Medidas administrativas ou de organização do trabalho:** Planejar um layout ergonômico do ambiente de trabalho, garantindo que a disposição do mobiliário favoreça a circulação segura dos colaboradores. Realizar manutenção regular do mobiliário, garantindo que esteja em boas condições e não apresente partes soltas ou salientes. Garantir uma iluminação adequada em todas as áreas de trabalho para melhorar a visibilidade e reduzir o risco de colisões. Investigar qualquer incidente relacionado a colisões com mobiliário, identificando as causas subjacentes e implementando medidas preventivas. Estabelecer políticas que incentivem o uso de calçados apropriados, como calçado fechado evitando assim lesões no pé/ dedos do pé em quinas cadeiras, mesas e outros móveis.

**Descrição do Agente Nocivo:** Risco de acidente: Exposição a condições e situações no ambiente de trabalho que aumentam o risco de colisões com o mobiliário presente.

**Possíveis danos à saúde:** Fraturas e escoriações.

**Observações:** Manter atenção constante à circulação no ambiente de trabalho, evitando distrações que possam levar a colisões com mobiliário. Relatar imediatamente qualquer mobiliário mal posicionado, que represente risco de colisão, aos responsáveis pela segurança no trabalho. Recomenda-se o uso de calçado adequados, como calçado fechado evitando assim lesões no pé/ dedos do pé em quinas cadeiras, mesas e outros móveis.

<b>■ Queda de diferentes níveis</b>
<b>Exposição:</b> Intermitente
<b>Perigos, fontes e circunstâncias:</b> Desorganização no ambiente de trabalho; Falta de atenção; Piso molhado; Materiais em más condições, Piso desnivelado.
<b>Metodologia:</b> Critério Qualitativo.
<b>Medidas administrativas ou de organização do trabalho:</b> Aprimorar ambiente para que todos possam está seguro de risco nos ambientes. Proporcionar conscientização e treinamentos aos colaboradores.
<b>Descrição do Agente Nocivo:</b> Risco de Acidente: Queda de diferentes níveis como escada de acesso a ambientes elevados.
<b>Possíveis danos à saúde:</b> Lesões, contusões, fraturas,
<b>Observações:</b> Manter atenção constante à superfície do piso, identificando áreas irregulares, buracos ou obstáculos que possam representar riscos. Utilizar calçados apropriados, com solas antiderrapantes, para melhor aderência ao caminhar em superfícies irregulares. Sinalizar áreas com piso irregular para alertar os colegas e visitantes sobre possíveis perigos. Participar de treinamentos sobre segurança no trabalho_NR01 e NR09, incluindo a conscientização sobre os riscos associados a pisos irregulares.

## RISCOS ERGONÔMICOS - ASSESSOR DE IMPRENSA

<b>■ Postura sentada por longos períodos</b>
<b>Exposição:</b> Habitual
<b>Perigos, fontes e circunstâncias:</b> Exercício da atividade
<b>Metodologia:</b> Critério Qualitativo.
<b>Medidas administrativas ou de organização do trabalho:</b> Oferecer cadeiras ergonômicas que proporcionem suporte adequado à coluna e encorajem uma postura correta. Estabelecer intervalos programados para pausas ativas, incentivando os colaboradores a se levantarem, movimentarem e alongarem regularmente. treinamentos regulares em ergonomia_NR17, destacando práticas saudáveis para trabalhar em ambientes de escritório.
<b>Descrição do Agente Nocivo:</b> Risco ergonômico: Exposição habitual ao trabalho em posição sentada por longos períodos.
<b>Possíveis danos à saúde:</b> Dores musculares
<b>Observações:</b> Realizar pausas curtas para realizar movimentos de alongamento e caminhadas breves, promovendo a circulação sanguínea e aliviando a tensão muscular. Manter uma postura adequada ao sentar, com os pés apoiados no chão/ apoio de pé, joelhos alinhados com os quadris e coluna ereta. Ajustar a altura da cadeira, posição da tela do computador e outros elementos do ambiente de trabalho para garantir uma postura correta. Participar de treinamento aplicado pela empresa.
<b>■ Empenho visual prolongado em detalhes e exigido pelo monitor de vídeo</b>
<b>Exposição:</b> Contínua/Permanente
<b>Perigos, fontes e circunstâncias:</b> Utilização de telas de computador para realizar as atividades da função
<b>Metodologia:</b> Critério Qualitativo.
<b>Medidas administrativas ou de organização do trabalho:</b> Garantir uma iluminação adequada no ambiente de trabalho, evitando reflexos na tela que possam causar desconforto visual. Implementar políticas que incentivem pausas regulares para descanso visual, reconhecendo a importância da saúde ocular para o desempenho no trabalho.
<b>Descrição do Agente Nocivo:</b> Risco ergonômico: Exposição prolongada a elementos visuais na tela do computador, sem pausas adequadas para descanso visual.
<b>Possíveis danos à saúde:</b> Olhos vermelhos e secos, dores de cabeça, dores no pescoço e nas costas, fadiga e até mesmo dificuldade de se concentrar.
<b>Observações:</b> Realizar pausas regulares para descanso visual, desviando o olhar da tela e focando em pontos distantes por alguns minutos. Personalizar as configurações da tela, como brilho e contraste, para criar um ambiente visual mais confortável. Posicionar a tela do computador ao nível dos olhos, a uma distância confortável, para reduzir a tensão ocular.

<b>■ Movimentos repetitivos</b>
<b>Exposição:</b> Contínua/Permanente
<b>Perigos, fontes e circunstâncias:</b> A execução contínua de movimentos repetitivos, como digitar por longos períodos
<b>Metodologia:</b> Critério Qualitativo.
<b>Medidas administrativas ou de organização do trabalho:</b> Fornecer o Mouse Pad Ergonômico Confort, Revisão e substituição de cadeiras danificadas para cadeiras ergonômicas e Apoio Ergonômico para Pés.
<b>Descrição do Agente Nocivo:</b> Risco ergonômico: Postura inadequada durante o trabalho da própria atividade.
<b>Possíveis danos à saúde:</b> Dores na coluna, lombalgias, stress, fadiga.
<b>Observações:</b> Realizar alongamentos ao longo da jornada, Realizar alternância postural ao longo da jornada, Realizar exames periódicos conforme PCMSO. Realizar quando possível ginástica laboral.

### CARGO ASSESSOR JURÍDICO - CBO: 241040

Abaixo estão listados todos os dados técnicos, bem como os ambientes e os riscos ocupacionais aos quais os empregados deste cargo estão expostos.

<b>Ambientes:</b>	PRESIDENCIA (Ambiente Principal), ALMOXARIFADO, ARQUIVO MORTO, AUDITÓRIO, BIBLIOTECA, CONTABILIDADE, COPA, FISCALIZAÇÃO, INSCRIÇÃO, RECEPÇÃO, SALA DE REUNIÃO, SECRETARIA, SUPERINTENDÊNCIA
<b>Atividades:</b>	Assessorar o plenário, as comissões, diretoria e presidência do CRO RN, em questão jurídicas relacionadas à regulamentação e fiscalização de profissões, licitações e contratação. Assessorar a presidência do CRO RN e aos setores envolvidos nas discussões e negociações relacionadas aos serviços prestados pelo conselho. Propor e elaborar atos, normas e regulamentos de interesse ou necessários a administração e aos serviços prestados pelo CRO RN. Elaborar pareceres em processos administrativos e disciplinares relacionados as atividades fim de meio do CRO RN. Supervisionar e orientar os trabalhos de negociação e cobrança extrajudicial de créditos do CRO RN. Supervisionar, orientar e participar da defesa do CRO RN nas questões trabalhistas em tramitação que venham a tramitar na justiça do trabalho.
<b>Jornada:</b>	30 horas semanais

**Metodologia ergonômica:** A Análise Ergonômica foi feita por etapas e numa perspectiva de progressividade e de seletividade. O fluxo principal desta metodologia se divide em duas partes: a parte situacional e a parte analítica propriamente dita. A parte situacional se compõe da instrução da demanda, no bojo de uma análise global e uma apreciação ergonômica do processo é realizada, permitindo algumas indicações de melhoria.

**Recomendações:** Adotar as medidas de segurança e saúde no trabalho, participar dos treinamentos, e principalmente seguir o que está sendo formado nesta cultura, para que garanta o seu bem estar, bem como dos seus colegas e os que se fazem presentes neste ambiente.

**Observações:** Análise Ergonômica do Trabalho - o método AET pode ser dividido em cinco etapas, os conceitos e propósitos de cada uma delas, são:

#### 1. Análise da demanda

A análise da demanda, também chamada de análise de contexto, é o ponto de partida para aplicar o método AET. Seu principal objetivo é entender os problemas e a dimensão deles no ambiente de trabalho.

#### 2. Análise da tarefa em um posto de trabalho

A segunda etapa é a análise da tarefa de um posto de trabalho voltada. Ela tem como objetivo compreender o conjunto de objetivos de cada função. Durante essa etapa é possível utilizar metodologias como entrevistas com colaboradores para a coleta de insumos para a análise.

#### 3. Análise da atividade

Para complementar a etapa anterior, realiza-se a análise das atividades. Nela serão verificadas as ações dos colaboradores na prática, fazendo a como se fosse uma gestão de tarefas. Nesse momento compara-se dois cenários: o que um cargo tem como atividades prescritas e o que de fato é executado. Assim, será mais fácil identificar os problemas e desafios a serem solucionados.

#### 4. Formulação do diagnóstico

Com todos os insumos em mãos, é o momento de fazer o diagnóstico e procurar descobrir as causas que provocam o problema descrito e analisado nas etapas anteriores. Nesse momento deve-se fazer uma análise minuciosa sobre todos os fatores que podem influenciar na atividade de trabalho. Como por exemplo: rotatividade, equipamentos, qualificações, proporção de acidentes, entre outros.

#### 5. Recomendações ergonômicas

Por fim, concluir o processo de Análise Ergonômica do Trabalho com recomendações. Elas se referem a um conjunto de ações que deverão ser tomadas para resolver os problemas diagnosticados. As recomendações ergonômicas podem ser feitas por meio de relatório detalhados que descrevam minuciosamente todas as etapas necessárias para a resolução do problema. O ideal é que sejam estabelecidas responsabilidades e prazos.

CONTROLE MÉDICO - ASSESSOR JURÍDICO		
<b>Avaliação Clínica:</b> Código(s) eSocial: 0295	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Fazer no Admissional</li> <li>✓ Fazer no Demissional</li> <li>✓ Fazer no Retorno Ao Trabalho</li> <li>✓ Fazer na Mudança de Risco/Cargo*</li> <li>✓ Fazer no Periódico</li> </ul>	O periódico será feito a cada 12 meses.
<b>HEMOGRAMA:</b> Código(s) eSocial: 0693	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Fazer no Admissional</li> <li>✓ Fazer no Demissional</li> <li>✓ Fazer no Retorno Ao Trabalho</li> <li>✓ Fazer na Mudança de Risco/Cargo*</li> <li>✓ Fazer no Periódico</li> </ul>	O periódico será feito a cada 12 meses.
*Nos casos de mudança de riscos ocupacionais ou cargo, deverão ser observados os exames indicados no quadro do novo cargo levando em consideração a diferença das exposições aos riscos comparados ao cargo atual. Em casos de dúvidas consulte o autor/Médico responsável pelo PCMSO deste documento.		

#### RISCOS ACIDENTES / MECÂNICOS - ASSESSOR JURÍDICO

##### ■ Queda do mesmo nível

**Exposição:** Contínua/Permanente

**Perigos, fontes e circunstâncias:** Circulação de pessoas em ambiente com piso irregular

**Metodologia:** Critério Qualitativo.

**Medidas administrativas ou de organização do trabalho:** Realizar manutenção regular do piso, reparando imediatamente quaisquer irregularidades, buracos ou danos. Garantir uma iluminação adequada em todas as áreas de trabalho para facilitar a detecção de superfícies irregulares. Promover treinamentos sobre segurança no trabalho\_NR01 e NR09, conscientizando sobre os riscos de quedas devido a pisos irregulares e a importância de relatar prontamente quaisquer problemas. Estabelecer políticas que incentivem o uso de calçados apropriados, como calçados antiderrapantes.

**Descrição do Agente Nocivo:** Risco de acidente: Exposição a condições e circunstâncias no ambiente que aumentam o risco de quedas devido ao piso irregular.

**Possíveis danos à saúde:** Fraturas, lesões e escoriações

**Observações:** Manter atenção constante à superfície do piso, identificando áreas irregulares, buracos ou obstáculos que possam representar riscos. Utilizar calçados apropriados, com solas antiderrapantes, para melhor aderência ao caminhar em superfícies irregulares. Sinalizar áreas com piso irregular para alertar os colegas e visitantes sobre possíveis perigos. Participar de treinamentos sobre segurança no trabalho\_NR01 e NR09, incluindo a conscientização sobre os riscos associados a pisos irregulares.

<b>Batida contra mobiliário</b>
<b>Exposição:</b> Intermitente
<b>Perigos, fontes e circunstâncias:</b> Mobiliário distribuído dentro do espaço físico.
<b>Metodologia:</b> Critério Qualitativo.
<b>Medidas administrativas ou de organização do trabalho:</b> Planejar um layout ergonômico do ambiente de trabalho, garantindo que a disposição do mobiliário favoreça a circulação segura dos colaboradores. Realizar manutenção regular do mobiliário, garantindo que esteja em boas condições e não apresente partes soltas ou salientes. Garantir uma iluminação adequada em todas as áreas de trabalho para melhorar a visibilidade e reduzir o risco de colisões. Investigar qualquer incidente relacionado a colisões com mobiliário, identificando as causas subjacentes e implementando medidas preventivas. Estabelecer políticas que incentivem o uso de calçados apropriados, como calçado fechado evitando assim lesões no pé/ dedos do pé em quinas cadeiras, mesas e outros móveis.
<b>Descrição do Agente Nocivo:</b> Risco de acidente: Exposição a condições e situações no ambiente de trabalho que aumentam o risco de colisões com o mobiliário presente.
<b>Possíveis danos à saúde:</b> Fraturas e escoriações.
<b>Observações:</b> Manter atenção constante à circulação no ambiente de trabalho, evitando distrações que possam levar a colisões com mobiliário. Relatar imediatamente qualquer mobiliário mal posicionado, que represente risco de colisão, aos responsáveis pela segurança no trabalho. Recomenda-se o uso de calçado adequados, como calçado fechado evitando assim lesões no pé/ dedos do pé em quinas cadeiras, mesas e outros móveis.
<b>Queda de diferentes níveis</b>
<b>Exposição:</b> Intermitente
<b>Perigos, fontes e circunstâncias:</b> Desorganização no ambiente de trabalho; Falta de atenção; Piso molhado; Materiais em más condições, Piso desnivelado.
<b>Metodologia:</b> Critério Qualitativo.
<b>Medidas administrativas ou de organização do trabalho:</b> Aprimorar ambiente para que todos possam está seguro de risco nos ambientes. Proporcionar conscientização e treinamentos aos colaboradores.
<b>Descrição do Agente Nocivo:</b> Risco de Acidente: Queda de diferentes níveis como escada de acesso a ambientes elevados.
<b>Possíveis danos à saúde:</b> Lesões, contusões, fraturas,
<b>Observações:</b> Manter atenção constante à superfície do piso, identificando áreas irregulares, buracos ou obstáculos que possam representar riscos. Utilizar calçados apropriados, com solas antiderrapantes, para melhor aderência ao caminhar em superfícies irregulares. Sinalizar áreas com piso irregular para alertar os colegas e visitantes sobre possíveis perigos. Participar de treinamentos sobre segurança no trabalho_NR01 e NR09, incluindo a conscientização sobre os riscos associados a pisos irregulares.

#### RISCOS ERGONÔMICOS - ASSESSOR JURÍDICO

<b>Postura sentada por longos períodos</b>
<b>Exposição:</b> Habitual
<b>Perigos, fontes e circunstâncias:</b> Exercício da atividade
<b>Metodologia:</b> Critério Qualitativo.
<b>Medidas administrativas ou de organização do trabalho:</b> Oferecer cadeiras ergonômicas que proporcionem suporte adequado à coluna e encorajem uma postura correta. Estabelecer intervalos programados para pausas ativas, incentivando os colaboradores a se levantarem, movimentarem e alongarem regularmente. treinamentos regulares em ergonomia_NR17, destacando práticas saudáveis para trabalhar em ambientes de escritório.
<b>Descrição do Agente Nocivo:</b> Risco ergonômico: Exposição habitual ao trabalho em posição sentada por longos períodos.
<b>Possíveis danos à saúde:</b> Dores musculares
<b>Observações:</b> Realizar pausas curtas para realizar movimentos de alongamento e caminhadas breves, promovendo a circulação sanguínea e aliviando a tensão muscular. Manter uma postura adequada ao sentar, com os pés apoiados no chão/ apoio de pé, joelhos alinhados com os quadris e coluna ereta. Ajustar a altura da cadeira, posição da tela do computador e outros elementos do ambiente de trabalho para garantir uma postura correta. Participar de treinamento aplicado pela empresa.

<b>■ Empenho visual prolongado em detalhes e exigido pelo monitor de vídeo</b>
<b>Exposição:</b> Contínua/Permanente
<b>Perigos, fontes e circunstâncias:</b> Utilização de telas de computador para realizar as atividades da função
<b>Metodologia:</b> Critério Qualitativo.
<b>Medidas administrativas ou de organização do trabalho:</b> Garantir uma iluminação adequada no ambiente de trabalho, evitando reflexos na tela que possam causar desconforto visual. Implementar políticas que incentivem pausas regulares para descanso visual, reconhecendo a importância da saúde ocular para o desempenho no trabalho.
<b>Descrição do Agente Nocivo:</b> Risco ergonômico: Exposição prolongada a elementos visuais na tela do computador, sem pausas adequadas para descanso visual.
<b>Possíveis danos à saúde:</b> Olhos vermelhos e secos, dores de cabeça, dores no pescoço e nas costas, fadiga e até mesmo dificuldade de se concentrar.
<b>Observações:</b> Realizar pausas regulares para descanso visual, desviando o olhar da tela e focando em pontos distantes por alguns minutos. Personalizar as configurações da tela, como brilho e contraste, para criar um ambiente visual mais confortável. Posicionar a tela do computador ao nível dos olhos, a uma distância confortável, para reduzir a tensão ocular.
<b>■ Movimentos repetitivos</b>
<b>Exposição:</b> Contínua/Permanente
<b>Perigos, fontes e circunstâncias:</b> A execução contínua de movimentos repetitivos, como digitar por longos períodos
<b>Metodologia:</b> Critério Qualitativo.
<b>Medidas administrativas ou de organização do trabalho:</b> Fornecer o Mouse Pad Ergonômico Confort, Revisão e substituição de cadeiras danificadas para cadeiras ergonômicas e Apoio Ergonômico para Pés.
<b>Descrição do Agente Nocivo:</b> Risco ergonômico: Postura inadequada durante o trabalho da própria atividade.
<b>Possíveis danos à saúde:</b> Dores na coluna, lombalgias, stress, fadiga.
<b>Observações:</b> Realizar alongamentos ao longo da jornada, Realizar alternância postural ao longo da jornada, Realizar exames periódicos conforme PCMSO. Realizar quando possível ginástica laboral.

#### CARGO ASSISTENTE ADMINISTRATIVO - CBO: 411010

Abaixo estão listados todos os dados técnicos, bem como os ambientes e os riscos ocupacionais aos quais os empregados deste cargo estão expostos.

<b>Ambientes:</b>	SECRETARIA (Ambiente Principal), ALMOXARIFADO, ARQUIVO MORTO, AUDITÓRIO, BIBLIOTECA, CONTABILIDADE, COPA, FISCALIZAÇÃO, INSCRIÇÃO, PRESIDENCIA, RECEPÇÃO, SALA DE REUNIÃO, SUPERINTENDÊNCIA
<b>Atividades:</b>	Organizar o arquivo de documentos, cartas, ofícios, memorandos, entre outros utilizados na área de atuação. Coletar dados para a elaboração de documentos e relatórios das atividades do CRO RN. Preparar relatórios diversos dos serviços realizados, coletando informações em arquivos e outras fontes. Analisar correspondências recebidas, examinando o seu conteúdo, efetuando a triagem conforme as prioridades e registrando em livro apropriado, os dados necessários a sua tramitação. Prestar informações sobre assuntos de serviços administrativos de natureza simples e/ou complexa. Levantar situações profissionais de qualquer natureza quando constar de processos em trâmite no CRO RN Preparar materiais necessários as reuniões, exposições, seminários e outros eventos providenciando transporte e acomodações quando necessário, a fim de fornecer o devido apoio as referidas atividades. Organizar processos, verificando os documentos necessários á sua composição e efetuando o registro.
<b>Jornada:</b>	30 horas semanais

**Metodologia ergonômica:** A Análise Ergonômica foi feita por etapas e numa perspectiva de progressividade e de seletividade. O fluxo principal desta metodologia se divide em duas partes: a parte situacional e a parte analítica propriamente dita. A parte situacional se compõe da instrução da demanda, no bojo de uma análise global e uma apreciação ergonômica do processo é realizada, permitindo algumas indicações de melhoria.

**Recomendações:** Adotar as medidas de segurança e saúde no trabalho, participar dos treinamentos, e principalmente seguir o que está sendo formado nesta cultura, para que garanta o seu bem estar, bem como dos seus colegas e dos consumidores que se fazem presentes neste ambiente.

**Observações:** Análise Ergonômica do Trabalho - o método AET pode ser dividido em cinco etapas, os conceitos e propósitos de cada uma delas, são:

#### 1. Análise da demanda

A análise da demanda, também chamada de análise de contexto, é o ponto de partida para aplicar o método AET. Seu principal objetivo é entender os problemas e a dimensão deles no ambiente de trabalho.

#### 2. Análise da tarefa em um posto de trabalho

A segunda etapa é a análise da tarefa de um posto de trabalho voltada. Ela tem como objetivo compreender o conjunto de objetivos de cada função. Durante essa etapa é possível utilizar metodologias como entrevistas com colaboradores para a coleta de insumos para a análise.

#### 3. Análise da atividade

Para complementar a etapa anterior, realiza-se a análise das atividades. Nela serão verificadas as ações dos colaboradores na prática, fazendo a como se fosse uma gestão de tarefas. Nesse momento compara-se dois cenários: o que um cargo tem como atividades prescritas e o que de fato é executado. Assim, será mais fácil identificar os problemas e desafios a serem solucionados.

#### 4. Formulação do diagnóstico

Com todos os insumos em mãos, é o momento de fazer o diagnóstico e procurar descobrir as causas que provocam o problema descrito e analisado nas etapas anteriores. Nesse momento deve-se fazer uma análise minuciosa sobre todos os fatores que podem influenciar na atividade de trabalho. Como por exemplo: rotatividade, equipamentos, qualificações, proporção de acidentes, entre outros.

#### 5. Recomendações ergonômicas

Por fim, concluir o processo de Análise Ergonômica do Trabalho com recomendações. Elas se referem a um conjunto de ações que deverão ser tomadas para resolver os problemas diagnosticados. As recomendações ergonômicas podem ser feitas por meio de relatório detalhados que descrevam minuciosamente todas as etapas necessárias para a resolução do problema. O ideal é que sejam estabelecidas responsabilidades e prazos.

CONTROLE MÉDICO - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO		
<b>Avaliação Clínica:</b> Código(s) eSocial: 0295	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Fazer no Admissional</li> <li>✓ Fazer no Demissional</li> <li>✓ Fazer no Retorno Ao Trabalho</li> <li>✓ Fazer na Mudança de Risco/Cargo*</li> <li>✓ Fazer no Periódico</li> </ul>	O periódico será feito a cada 12 meses.
<b>HEMOGRAMA:</b> Código(s) eSocial: 0693	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Fazer no Admissional</li> <li>✓ Fazer no Demissional</li> <li>✓ Fazer no Retorno Ao Trabalho</li> <li>✓ Fazer na Mudança de Risco/Cargo*</li> <li>✓ Fazer no Periódico</li> </ul>	O periódico será feito a cada 12 meses.
*Nos casos de mudança de riscos ocupacionais ou cargo, deverão ser observados os exames indicados no quadro do novo cargo levando em consideração a diferença das exposições aos riscos comparados ao cargo atual. Em casos de dúvidas consulte o autor/Médico responsável pelo PCMSO deste documento.		

### RISCOS ACIDENTES / MECÂNICOS - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

#### ■ Queda do mesmo nível

**Exposição:** Contínua/Permanente

**Perigos, fontes e circunstâncias:** Circulação de pessoas em ambiente com piso irregular

**Metodologia:** Critério Qualitativo.

**Medidas administrativas ou de organização do trabalho:** Realizar manutenção regular do piso, reparando imediatamente quaisquer irregularidades, buracos ou danos. Garantir uma iluminação adequada em todas as áreas de trabalho para facilitar a detecção de superfícies irregulares. Promover treinamentos sobre segurança no trabalho\_NR01 e NR09, conscientizando sobre os riscos de quedas devido a pisos irregulares e a importância de relatar prontamente quaisquer problemas. Estabelecer políticas que incentivem o uso de calçados apropriados, como calçados antiderrapantes.

**Descrição do Agente Nocivo:** Risco de acidente: Exposição a condições e circunstâncias no ambiente que aumentam o risco de quedas devido ao piso irregular.

**Possíveis danos à saúde:** Fraturas, lesões e escoriações

**Observações:** Manter atenção constante à superfície do piso, identificando áreas irregulares, buracos ou obstáculos que possam representar riscos. Utilizar calçados apropriados, com solas antiderrapantes, para melhor aderência ao caminhar em superfícies irregulares. Sinalizar áreas com piso irregular para alertar os colegas e visitantes sobre possíveis perigos. Participar de treinamentos sobre segurança no trabalho\_NR01 e NR09, incluindo a conscientização sobre os riscos associados a pisos irregulares.

#### ■ Batida contra mobiliário

**Exposição:** Intermitente

**Perigos, fontes e circunstâncias:** Mobiliário distribuído dentro do espaço físico.

**Metodologia:** Critério Qualitativo.

**Medidas administrativas ou de organização do trabalho:** Planejar um layout ergonômico do ambiente de trabalho, garantindo que a disposição do mobiliário favoreça a circulação segura dos colaboradores. Realizar manutenção regular do mobiliário, garantindo que esteja em boas condições e não apresente partes soltas ou salientes. Garantir uma iluminação adequada em todas as áreas de trabalho para melhorar a visibilidade e reduzir o risco de colisões. Investigar qualquer incidente relacionado a colisões com mobiliário, identificando as causas subjacentes e implementando medidas preventivas. Estabelecer políticas que incentivem o uso de calçados apropriados, como calçado fechado evitando assim lesões no pé/ dedos do pé em quinas cadeiras, mesas e outros móveis.

**Descrição do Agente Nocivo:** Risco de acidente: Exposição a condições e situações no ambiente de trabalho que aumentam o risco de colisões com o mobiliário presente.

**Possíveis danos à saúde:** Fraturas e escoriações.

**Observações:** Manter atenção constante à circulação no ambiente de trabalho, evitando distrações que possam levar a colisões com mobiliário. Relatar imediatamente qualquer mobiliário mal posicionado, que represente risco de colisão, aos responsáveis pela segurança no trabalho. Recomenda-se o uso de calçado adequados, como calçado fechado evitando assim lesões no pé/ dedos do pé em quinas cadeiras, mesas e outros móveis.

#### ■ Queda de diferentes níveis

**Exposição:** Intermitente

**Perigos, fontes e circunstâncias:** Desorganização no ambiente de trabalho; Falta de atenção; Piso molhado; Materiais em más condições, Piso desnivelado.

**Metodologia:** Critério Qualitativo.

**Medidas administrativas ou de organização do trabalho:** Aprimorar ambiente para que todos possam está seguro de risco nos ambientes. Proporcionar conscientização e treinamentos aos colaboradores.

**Descrição do Agente Nocivo:** Risco de Acidente: Queda de diferentes níveis como escada de acesso a ambientes elevados.

**Possíveis danos à saúde:** Lesões, contusões, fraturas,

**Observações:** Manter atenção constante à superfície do piso, identificando áreas irregulares, buracos ou obstáculos que possam representar riscos. Utilizar calçados apropriados, com solas antiderrapantes, para melhor aderência ao caminhar em superfícies irregulares. Sinalizar áreas com piso irregular para alertar os colegas e visitantes sobre possíveis perigos. Participar de treinamentos sobre segurança no trabalho\_NR01 e NR09, incluindo a conscientização sobre os riscos associados a pisos irregulares.

## RISCOS ERGONÔMICOS - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

■ **Postura sentada por longos períodos****Exposição:** Habitual**Perigos, fontes e circunstâncias:** Exercício da atividade**Metodologia:** Critério Qualitativo.

**Medidas administrativas ou de organização do trabalho:** Oferecer cadeiras ergonômicas que proporcionem suporte adequado à coluna e encorajem uma postura correta. Estabelecer intervalos programados para pausas ativas, incentivando os colaboradores a se levantarem, movimentarem e alongarem regularmente. treinamentos regulares em ergonomia\_NR17, destacando práticas saudáveis para trabalhar em ambientes de escritório.

**Descrição do Agente Nocivo:** Risco ergonômico: Exposição habitual ao trabalho em posição sentada por longos períodos.

**Possíveis danos à saúde:** Dores musculares

**Observações:** Realizar pausas curtas para realizar movimentos de alongamento e caminhadas breves, promovendo a circulação sanguínea e aliviando a tensão muscular. Manter uma postura adequada ao sentar, com os pés apoiados no chão/ apoio de pé, joelhos alinhados com os quadris e coluna ereta. Ajustar a altura da cadeira, posição da tela do computador e outros elementos do ambiente de trabalho para garantir uma postura correta. Participar de treinamento aplicado pela empresa.

■ **Empenho visual prolongado em detalhes e exigido pelo monitor de vídeo****Exposição:** Contínua/Permanente**Perigos, fontes e circunstâncias:** Utilização de telas de computador para realizar as atividades da função**Metodologia:** Critério Qualitativo.

**Medidas administrativas ou de organização do trabalho:** Garantir uma iluminação adequada no ambiente de trabalho, evitando reflexos na tela que possam causar desconforto visual. Implementar políticas que incentivem pausas regulares para descanso visual, reconhecendo a importância da saúde ocular para o desempenho no trabalho.

**Descrição do Agente Nocivo:** Risco ergonômico: Exposição prolongada a elementos visuais na tela do computador, sem pausas adequadas para descanso visual.

**Possíveis danos à saúde:** Olhos vermelhos e secos, dores de cabeça, dores no pescoço e nas costas, fadiga e até mesmo dificuldade de se concentrar.

**Observações:** Realizar pausas regulares para descanso visual, desviando o olhar da tela e focando em pontos distantes por alguns minutos. Personalizar as configurações da tela, como brilho e contraste, para criar um ambiente visual mais confortável. Posicionar a tela do computador ao nível dos olhos, a uma distância confortável, para reduzir a tensão ocular.

■ **Movimentos repetitivos****Exposição:** Contínua/Permanente**Perigos, fontes e circunstâncias:** A execução contínua de movimentos repetitivos, como digitar por longos períodos**Metodologia:** Critério Qualitativo.

**Medidas administrativas ou de organização do trabalho:** Fornecer o Mouse Pad Ergonômico Confort, Revisão e substituição de cadeiras danificadas para cadeiras ergonômicas e Apoio Ergonômico para Pés.

**Descrição do Agente Nocivo:** Risco ergonômico: Postura inadequada durante o trabalho da própria atividade.

**Possíveis danos à saúde:** Dores na coluna, lombalgias, stress, fadiga.

**Observações:** Realizar alongamentos ao longo da jornada, Realizar alternância postural ao longo da jornada, Realizar exames periódicos conforme PCMSO. Realizar quando possível ginástica laboral.

**CARGO CONTADOR - CBO: 252210**

Abaixo estão listados todos os dados técnicos, bem como os ambientes e os riscos ocupacionais aos quais os empregados deste cargo estão expostos.

<b>Ambientes:</b>	CONTABILIDADE (Ambiente Principal), ALMOXARIFADO, ARQUIVO MORTO, AUDITÓRIO, BIBLIOTECA, COPA, FISCALIZAÇÃO, INSCRIÇÃO, PRESIDENCIA, RECEPÇÃO, SALA DE REUNIÃO, SECRETARIA, SUPERINTENDÊNCIA
<b>Atividades:</b>	Coordenar o fechamento de balancetes mensais, balanço anual, dentro dos prazos estabelecidos. Manter rigoroso controle e acompanhamento sobre os procedimentos relativos as contas contábeis. Coordenar o inventário físico dos bens patrimoniais, emitindo relatórios, com o objetivo de manter compatíveis os registros contábeis com o controle físico dos bens, de acordo com a legislação. Elaborar e construir procedimentos para a proposta orçamentaria do concelho. Preparar a prestação de contas anual conforme estabelecido na legislação vigente e pronunciamentos do tribunal de contas da união - TCU.
<b>Jornada:</b>	30 horas semanais

**Metodologia ergonômica:** A Análise Ergonômica foi feita por etapas e numa perspectiva de progressividade e de seletividade. O fluxo principal desta metodologia se divide em duas partes: a parte situacional e a parte analítica propriamente dita. A parte situacional se compõe da instrução da demanda, no bojo de uma análise global e uma apreciação ergonômica do processo é realizada, permitindo algumas indicações de melhoria.

**Recomendações:** Adotar as medidas de segurança e saúde no trabalho, participar dos treinamentos, e principalmente seguir o que está sendo formado nesta cultura, para que garanta o seu bem estar, bem como dos seus colegas e os que se fazem presentes neste ambiente.

**Observações:** Análise Ergonômica do Trabalho - o método AET pode ser dividido em cinco etapas, os conceitos e propósitos de cada uma delas, são:

1. Análise da demanda

A análise da demanda, também chamada de análise de contexto, é o ponto de partida para aplicar o método AET. Seu principal objetivo é entender os problemas e a dimensão deles no ambiente de trabalho.

2. Análise da tarefa em um posto de trabalho

A segunda etapa é a análise da tarefa de um posto de trabalho voltada. Ela tem como objetivo compreender o conjunto de objetivos de cada função. Durante essa etapa é possível utilizar metodologias como entrevistas com colaboradores para a coleta de insumos para a análise.

3. Análise da atividade

Para complementar a etapa anterior, realiza-se a análise das atividades. Nela serão verificadas as ações dos colaboradores na prática, fazendo a como se fosse uma gestão de tarefas. Nesse momento compara-se dois cenários: o que um cargo tem como atividades prescritas e o que de fato é executado. Assim, será mais fácil identif

CONTROLE MÉDICO - CONTADOR		
<b>Avaliação Clínica:</b> Código(s) eSocial: 0295	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Fazer no Admissional</li> <li>✓ Fazer no Demissional</li> <li>✓ Fazer no Retorno Ao Trabalho</li> <li>✓ Fazer na Mudança de Risco/Cargo*</li> <li>✓ Fazer no Periódico</li> </ul>	O periódico será feito a cada 12 meses.
<b>HEMOGRAMA:</b> Código(s) eSocial: 0693	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Fazer no Admissional</li> <li>✓ Fazer no Demissional</li> <li>✓ Fazer no Retorno Ao Trabalho</li> <li>✓ Fazer na Mudança de Risco/Cargo*</li> <li>✓ Fazer no Periódico</li> </ul>	O periódico será feito a cada 12 meses.
*Nos casos de mudança de riscos ocupacionais ou cargo, deverão ser observados os exames indicados no quadro do novo cargo levando em consideração a diferença das exposições aos riscos comparados ao cargo atual. Em casos de dúvidas consulte o autor/Médico responsável pelo PCMSO deste documento.		

## RISCOS ACIDENTES / MECÂNICOS - CONTADOR

■ **Queda do mesmo nível****Exposição:** Contínua/Permanente**Perigos, fontes e circunstâncias:** Circulação de pessoas em ambiente com piso irregular**Metodologia:** Critério Qualitativo.

**Medidas administrativas ou de organização do trabalho:** Realizar manutenção regular do piso, reparando imediatamente quaisquer irregularidades, buracos ou danos. Garantir uma iluminação adequada em todas as áreas de trabalho para facilitar a detecção de superfícies irregulares. Promover treinamentos sobre segurança no trabalho\_NR01 e NR09, conscientizando sobre os riscos de quedas devido a pisos irregulares e a importância de relatar prontamente quaisquer problemas. Estabelecer políticas que incentivem o uso de calçados apropriados, como calçados antiderrapantes.

**Descrição do Agente Nocivo:** Risco de acidente: Exposição a condições e circunstâncias no ambiente que aumentam o risco de quedas devido ao piso irregular.

**Possíveis danos à saúde:** Fraturas, lesões e escoriações

**Observações:** Manter atenção constante à superfície do piso, identificando áreas irregulares, buracos ou obstáculos que possam representar riscos. Utilizar calçados apropriados, com solas antiderrapantes, para melhor aderência ao caminhar em superfícies irregulares. Sinalizar áreas com piso irregular para alertar os colegas e visitantes sobre possíveis perigos. Participar de treinamentos sobre segurança no trabalho\_NR01 e NR09, incluindo a conscientização sobre os riscos associados a pisos irregulares.

■ **Batida contra mobiliário****Exposição:** Intermitente**Perigos, fontes e circunstâncias:** Mobiliário distribuído dentro do espaço físico.**Metodologia:** Critério Qualitativo.

**Medidas administrativas ou de organização do trabalho:** Planejar um layout ergonômico do ambiente de trabalho, garantindo que a disposição do mobiliário favoreça a circulação segura dos colaboradores. Realizar manutenção regular do mobiliário, garantindo que esteja em boas condições e não apresente partes soltas ou salientes. Garantir uma iluminação adequada em todas as áreas de trabalho para melhorar a visibilidade e reduzir o risco de colisões. Investigar qualquer incidente relacionado a colisões com mobiliário, identificando as causas subjacentes e implementando medidas preventivas. Estabelecer políticas que incentivem o uso de calçados apropriados, como calçado fechado evitando assim lesões no pé/ dedos do pé em quinas cadeiras, mesas e outros móveis.

**Descrição do Agente Nocivo:** Risco de acidente: Exposição a condições e situações no ambiente de trabalho que aumentam o risco de colisões com o mobiliário presente.

**Possíveis danos à saúde:** Fraturas e escoriações.

**Observações:** Manter atenção constante à circulação no ambiente de trabalho, evitando distrações que possam levar a colisões com mobiliário. Relatar imediatamente qualquer mobiliário mal posicionado, que represente risco de colisão, aos responsáveis pela segurança no trabalho. Recomenda-se o uso de calçado adequados, como calçado fechado evitando assim lesões no pé/ dedos do pé em quinas cadeiras, mesas e outros móveis.

■ **Queda de diferentes níveis****Exposição:** Intermitente**Perigos, fontes e circunstâncias:** Desorganização no ambiente de trabalho; Falta de atenção; Piso molhado; Materiais em más condições, Piso desnivelado.**Metodologia:** Critério Qualitativo.

**Medidas administrativas ou de organização do trabalho:** Aprimorar ambiente para que todos possam está seguro de risco nos ambientes. Proporcionar conscientização e treinamentos aos colaboradores.

**Descrição do Agente Nocivo:** Risco de Acidente: Queda de diferentes níveis como escada de acesso a ambientes elevados.

**Possíveis danos à saúde:** Lesões, contusões, fraturas,

**Observações:** Manter atenção constante à superfície do piso, identificando áreas irregulares, buracos ou obstáculos que possam representar riscos. Utilizar calçados apropriados, com solas antiderrapantes, para melhor aderência ao caminhar em superfícies irregulares. Sinalizar áreas com piso irregular para alertar os colegas e visitantes sobre possíveis perigos. Participar de treinamentos sobre segurança no trabalho\_NR01 e NR09, incluindo a conscientização sobre os riscos associados a pisos irregulares.

## RISCOS ERGONÔMICOS - CONTADOR

■ **Postura sentada por longos períodos**

**Exposição:** Habitual

**Perigos, fontes e circunstâncias:** Exercício da atividade

**Metodologia:** Critério Qualitativo.

**Medidas administrativas ou de organização do trabalho:** Oferecer cadeiras ergonômicas que proporcionem suporte adequado à coluna e encorajem uma postura correta. Estabelecer intervalos programados para pausas ativas, incentivando os colaboradores a se levantarem, movimentarem e alongarem regularmente. treinamentos regulares em ergonomia\_NR17, destacando práticas saudáveis para trabalhar em ambientes de escritório.

**Descrição do Agente Nocivo:** Risco ergonômico: Exposição habitual ao trabalho em posição sentada por longos períodos.

**Possíveis danos à saúde:** Dores musculares

**Observações:** Realizar pausas curtas para realizar movimentos de alongamento e caminhadas breves, promovendo a circulação sanguínea e aliviando a tensão muscular. Manter uma postura adequada ao sentar, com os pés apoiados no chão/ apoio de pé, joelhos alinhados com os quadris e coluna ereta. Ajustar a altura da cadeira, posição da tela do computador e outros elementos do ambiente de trabalho para garantir uma postura correta. Participar de treinamento aplicado pela empresa.

■ **Empenho visual prolongado em detalhes e exigido pelo monitor de vídeo**

**Exposição:** Contínua/Permanente

**Perigos, fontes e circunstâncias:** Utilização de telas de computador para realizar as atividades da função

**Metodologia:** Critério Qualitativo.

**Medidas administrativas ou de organização do trabalho:** Garantir uma iluminação adequada no ambiente de trabalho, evitando reflexos na tela que possam causar desconforto visual. Implementar políticas que incentivem pausas regulares para descanso visual, reconhecendo a importância da saúde ocular para o desempenho no trabalho.

**Descrição do Agente Nocivo:** Risco ergonômico: Exposição prolongada a elementos visuais na tela do computador, sem pausas adequadas para descanso visual.

**Possíveis danos à saúde:** Olhos vermelhos e secos, dores de cabeça, dores no pescoço e nas costas, fadiga e até mesmo dificuldade de se concentrar.

**Observações:** Realizar pausas regulares para descanso visual, desviando o olhar da tela e focando em pontos distantes por alguns minutos. Personalizar as configurações da tela, como brilho e contraste, para criar um ambiente visual mais confortável. Posicionar a tela do computador ao nível dos olhos, a uma distância confortável, para reduzir a tensão ocular.

■ **Movimentos repetitivos**

**Exposição:** Contínua/Permanente

**Perigos, fontes e circunstâncias:** A execução contínua de movimentos repetitivos, como digitar por longos períodos

**Metodologia:** Critério Qualitativo.

**Medidas administrativas ou de organização do trabalho:** Fornecer o Mouse Pad Ergonômico Confort, Revisão e substituição de cadeiras danificadas para cadeiras ergonômicas e Apoio Ergonômico para Pés.

**Descrição do Agente Nocivo:** Risco ergonômico: Postura inadequada durante o trabalho da própria atividade.

**Possíveis danos à saúde:** Dores na coluna, lombalgias, stress, fadiga.

**Observações:** Realizar alongamentos ao longo da jornada, Realizar alternância postural ao longo da jornada, Realizar exames periódicos conforme PCMSO. Realizar quando possível ginástica laboral.

**CARGO COORDENADOR DE FISCALIZAÇÃO - CBO: 410105**

Abaixo estão listados todos os dados técnicos, bem como os ambientes e os riscos ocupacionais aos quais os empregados deste cargo estão expostos.

<b>Ambientes:</b>	FISCALIZAÇÃO (Ambiente Principal), ALMOXARIFADO, ARQUIVO MORTO, AUDITÓRIO, BIBLIOTECA, CONTABILIDADE, COPA, INSCRIÇÃO, PRESIDENCIA, RECEPÇÃO, SALA DE REUNIÃO, SECRETARIA, SUPERINTENDÊNCIA
<b>Atividades:</b>	Lavar o auto de infração. Fiscalizar anúncios em jornais, painéis e mídias eletrônicas verificando o cumprimento das formalidades inerentes ao exercício da profissão. Recolher informações necessárias para a lavratura da infração. Identificar e qualificar os infratores por meio de instrumentos públicos. Preparar relatório anual das atividades relativas ao exercício da fiscalização no CRO RN. Realizar atividades burocráticas de abrir e manter processos, cadastrando-os para posterior análise. Requisitar cópias dos processos em trâmite no CRO RN, quando necessário. Controlar a instrução de processos de fiscalização, analisando os documentos necessários.
<b>Jornada:</b>	30 horas semanais

**Metodologia ergonômica:** A Análise Ergonômica foi feita por etapas e numa perspectiva de progressividade e de seletividade. O fluxo principal desta metodologia se divide em duas partes: a parte situacional e a parte analítica propriamente dita. A parte situacional se compõe da instrução da demanda, no bojo de uma análise global e uma apreciação ergonômica do processo é realizada, permitindo algumas indicações de melhoria.

**Recomendações:** Adotar as medidas de segurança e saúde no trabalho, participar dos treinamentos, e principalmente seguir o que está sendo formado nesta cultura, para que garanta o seu bem estar, bem como dos seus colegas e dos consumidores que se fazem presentes neste ambiente.

**Observações:** Análise Ergonômica do Trabalho - o método AET pode ser dividido em cinco etapas, os conceitos e propósitos de cada uma delas, são:

#### 1. Análise da demanda

A análise da demanda, também chamada de análise de contexto, é o ponto de partida para aplicar o método AET. Seu principal objetivo é entender os problemas e a dimensão deles no ambiente de trabalho.

#### 2. Análise da tarefa em um posto de trabalho

A segunda etapa é a análise da tarefa de um posto de trabalho voltada. Ela tem como objetivo compreender o conjunto de objetivos de cada função. Durante essa etapa é possível utilizar metodologias como entrevistas com colaboradores para a coleta de insumos para a análise.

#### 3. Análise da atividade

Para complementar a etapa anterior, realiza-se a análise das atividades. Nela serão verificadas as ações dos colaboradores na prática, fazendo a como se fosse uma gestão de tarefas. Nesse momento compara-se dois cenários: o que um cargo tem como atividades prescritas e o que de fato é executado. Assim, será mais fácil identificar os problemas e desafios a serem solucionados.

#### 4. Formulação do diagnóstico

Com todos os insumos em mãos, é o momento de fazer o diagnóstico e procurar descobrir as causas que provocam o problema descrito e analisado nas etapas anteriores. Nesse momento deve-se fazer uma análise minuciosa sobre todos os fatores que podem influenciar na atividade de trabalho. Como por exemplo: rotatividade, equipamentos, qualificações, proporção de acidentes, entre outros.

#### 5. Recomendações ergonômicas

Por fim, concluir o processo de Análise Ergonômica do Trabalho com recomendações. Elas se referem a um conjunto de ações que deverão ser tomadas para resolver os problemas diagnosticados. As recomendações ergonômicas podem ser feitas por meio de relatório detalhados que descrevam minuciosamente todas as etapas necessárias para a resolução do problema. O ideal é que sejam estabelecidas responsabilidades e prazos.

CONTROLE MÉDICO - COORDENADOR DE FISCALIZAÇÃO		
<b>Avaliação Clínica:</b> Código(s) eSocial: 0295	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Fazer no Admissional</li> <li>✓ Fazer no Demissional</li> <li>✓ Fazer no Retorno Ao Trabalho</li> <li>✓ Fazer na Mudança de Risco/Cargo*</li> <li>✓ Fazer no Periódico</li> </ul>	O periódico será feito a cada 12 meses.

<b>HEMOGRAMA:</b> Código(s) eSocial: 0693	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Fazer no Admissional</li> <li>✓ Fazer no Demissional</li> <li>✓ Fazer no Retorno Ao Trabalho</li> <li>✓ Fazer na Mudança de Risco/Cargo*</li> <li>✓ Fazer no Periódico</li> </ul>	O periódico será feito a cada 12 meses.
<p>*Nos casos de mudança de riscos ocupacionais ou cargo, deverão ser observados os exames indicados no quadro do novo cargo levando em consideração a diferença das exposições aos riscos comparados ao cargo atual. Em casos de dúvidas consulte o autor/Médico responsável pelo PCMSO deste documento.</p>		

#### RISCOS ACIDENTES / MECÂNICOS - COORDENADOR DE FISCALIZAÇÃO

##### ■ Queda do mesmo nível

**Exposição:** Contínua/Permanente

**Perigos, fontes e circunstâncias:** Circulação de pessoas em ambiente com piso irregular

**Metodologia:** Critério Qualitativo.

**Medidas administrativas ou de organização do trabalho:** Realizar manutenção regular do piso, reparando imediatamente quaisquer irregularidades, buracos ou danos. Garantir uma iluminação adequada em todas as áreas de trabalho para facilitar a detecção de superfícies irregulares. Promover treinamentos sobre segurança no trabalho\_NR01 e NR09, conscientizando sobre os riscos de quedas devido a pisos irregulares e a importância de relatar prontamente quaisquer problemas. Estabelecer políticas que incentivem o uso de calçados apropriados, como calçados antiderrapantes.

**Descrição do Agente Nocivo:** Risco de acidente: Exposição a condições e circunstâncias no ambiente que aumentam o risco de quedas devido ao piso irregular.

**Possíveis danos à saúde:** Fraturas, lesões e escoriações

**Observações:** Manter atenção constante à superfície do piso, identificando áreas irregulares, buracos ou obstáculos que possam representar riscos. Utilizar calçados apropriados, com solas antiderrapantes, para melhor aderência ao caminhar em superfícies irregulares. Sinalizar áreas com piso irregular para alertar os colegas e visitantes sobre possíveis perigos. Participar de treinamentos sobre segurança no trabalho\_NR01 e NR09, incluindo a conscientização sobre os riscos associados a pisos irregulares.

##### ■ Batida contra mobiliário

**Exposição:** Intermitente

**Perigos, fontes e circunstâncias:** Mobiliário distribuído dentro do espaço físico.

**Metodologia:** Critério Qualitativo.

**Medidas administrativas ou de organização do trabalho:** Planejar um layout ergonômico do ambiente de trabalho, garantindo que a disposição do mobiliário favoreça a circulação segura dos colaboradores. Realizar manutenção regular do mobiliário, garantindo que esteja em boas condições e não apresente partes soltas ou salientes. Garantir uma iluminação adequada em todas as áreas de trabalho para melhorar a visibilidade e reduzir o risco de colisões. Investigar qualquer incidente relacionado a colisões com mobiliário, identificando as causas subjacentes e implementando medidas preventivas. Estabelecer políticas que incentivem o uso de calçados apropriados, como calçado fechado evitando assim lesões no pé/ dedos do pé em quinas cadeiras, mesas e outros móveis.

**Descrição do Agente Nocivo:** Risco de acidente: Exposição a condições e situações no ambiente de trabalho que aumentam o risco de colisões com o mobiliário presente.

**Possíveis danos à saúde:** Fraturas e escoriações.

**Observações:** Manter atenção constante à circulação no ambiente de trabalho, evitando distrações que possam levar a colisões com mobiliário. Relatar imediatamente qualquer mobiliário mal posicionado, que represente risco de colisão, aos responsáveis pela segurança no trabalho. Recomenda-se o uso de calçado adequados, como calçado fechado evitando assim lesões no pé/ dedos do pé em quinas cadeiras, mesas e outros móveis.

<b>■ Queda de diferentes níveis</b>
<b>Exposição:</b> Intermitente
<b>Perigos, fontes e circunstâncias:</b> Desorganização no ambiente de trabalho; Falta de atenção; Piso molhado; Materiais em más condições, Piso desnivelado.
<b>Metodologia:</b> Critério Qualitativo.
<b>Medidas administrativas ou de organização do trabalho:</b> Aprimorar ambiente para que todos possam está seguro de risco nos ambientes. Proporcionar conscientização e treinamentos aos colaboradores.
<b>Descrição do Agente Nocivo:</b> Risco de Acidente: Queda de diferentes níveis como escada de acesso a ambientes elevados.
<b>Possíveis danos à saúde:</b> Lesões, contusões, fraturas,
<b>Observações:</b> Manter atenção constante à superfície do piso, identificando áreas irregulares, buracos ou obstáculos que possam representar riscos. Utilizar calçados apropriados, com solas antiderrapantes, para melhor aderência ao caminhar em superfícies irregulares. Sinalizar áreas com piso irregular para alertar os colegas e visitantes sobre possíveis perigos. Participar de treinamentos sobre segurança no trabalho_NR01 e NR09, incluindo a conscientização sobre os riscos associados a pisos irregulares.

#### RISCOS ERGONÔMICOS - COORDENADOR DE FISCALIZAÇÃO

<b>■ Postura sentada por longos períodos</b>
<b>Exposição:</b> Habitual
<b>Perigos, fontes e circunstâncias:</b> Exercício da atividade
<b>Metodologia:</b> Critério Qualitativo.
<b>Medidas administrativas ou de organização do trabalho:</b> Oferecer cadeiras ergonômicas que proporcionem suporte adequado à coluna e encorajem uma postura correta. Estabelecer intervalos programados para pausas ativas, incentivando os colaboradores a se levantarem, movimentarem e alongarem regularmente. treinamentos regulares em ergonomia_NR17, destacando práticas saudáveis para trabalhar em ambientes de escritório.
<b>Descrição do Agente Nocivo:</b> Risco ergonômico: Exposição habitual ao trabalho em posição sentada por longos períodos.
<b>Possíveis danos à saúde:</b> Dores musculares
<b>Observações:</b> Realizar pausas curtas para realizar movimentos de alongamento e caminhadas breves, promovendo a circulação sanguínea e aliviando a tensão muscular. Manter uma postura adequada ao sentar, com os pés apoiados no chão/ apoio de pé, joelhos alinhados com os quadris e coluna ereta. Ajustar a altura da cadeira, posição da tela do computador e outros elementos do ambiente de trabalho para garantir uma postura correta. Participar de treinamento aplicado pela empresa.
<b>■ Empenho visual prolongado em detalhes e exigido pelo monitor de vídeo</b>
<b>Exposição:</b> Contínua/Permanente
<b>Perigos, fontes e circunstâncias:</b> Utilização de telas de computador para realizar as atividades da função
<b>Metodologia:</b> Critério Qualitativo.
<b>Medidas administrativas ou de organização do trabalho:</b> Garantir uma iluminação adequada no ambiente de trabalho, evitando reflexos na tela que possam causar desconforto visual. Implementar políticas que incentivem pausas regulares para descanso visual, reconhecendo a importância da saúde ocular para o desempenho no trabalho.
<b>Descrição do Agente Nocivo:</b> Risco ergonômico: Exposição prolongada a elementos visuais na tela do computador, sem pausas adequadas para descanso visual.
<b>Possíveis danos à saúde:</b> Olhos vermelhos e secos, dores de cabeça, dores no pescoço e nas costas, fadiga e até mesmo dificuldade de se concentrar.
<b>Observações:</b> Realizar pausas regulares para descanso visual, desviando o olhar da tela e focando em pontos distantes por alguns minutos. Personalizar as configurações da tela, como brilho e contraste, para criar um ambiente visual mais confortável. Posicionar a tela do computador ao nível dos olhos, a uma distância confortável, para reduzir a tensão ocular.

<b>Movimentos repetitivos</b>
<b>Exposição:</b> Contínua/Permanente
<b>Perigos, fontes e circunstâncias:</b> A execução contínua de movimentos repetitivos, como digitar por longos períodos
<b>Metodologia:</b> Critério Qualitativo.
<b>Medidas administrativas ou de organização do trabalho:</b> Fornecer o Mouse Pad Ergonômico Confort, Revisão e substituição de cadeiras danificadas para cadeiras ergonômicas e Apoio Ergonômico para Pés.
<b>Descrição do Agente Nocivo:</b> Risco ergonômico: Postura inadequada durante o trabalho da própria atividade.
<b>Possíveis danos à saúde:</b> Dores na coluna, lombalgias, stress, fadiga.
<b>Observações:</b> Realizar alongamentos ao longo da jornada, Realizar alternância postural ao longo da jornada, Realizar exames periódicos conforme PCMSO. Realizar quando possível ginástica laboral.

## CARGO FISCAL - CBO: 251225

Abaixo estão listados todos os dados técnicos, bem como os ambientes e os riscos ocupacionais aos quais os empregados deste cargo estão expostos.

<b>Ambientes:</b>	FISCALIZAÇÃO (Ambiente Principal), ALMOXARIFADO, ARQUIVO MORTO, AUDITÓRIO, BIBLIOTECA, CONTABILIDADE, COPA, INSCRIÇÃO, PRESIDENCIA, RECEPÇÃO, SALA DE REUNIÃO, SECRETARIA, SUPERINTENDÊNCIA
<b>Atividades:</b>	Lavar o auto de infração. Fiscalizar anúncios em jornais, painéis e mídias eletrônicas verificando o cumprimento das formalidades inerentes ao exercício da profissão. Recolher informações necessárias para a lavratura da infração. Identificar e qualificar os infratores por meio de instrumentos públicos. Preparar relatório anual das atividades relativas ao exercício da fiscalização no CRO RN. Realizar atividades burocráticas de abrir e manter processos, cadastrando-os para posterior análise. Requisitar cópias dos processos em trâmite no CRO RN, quando necessário. Controlar a instrução de processos de fiscalização, analisando os documentos necessários.
<b>Jornada:</b>	30 horas semanais

**Metodologia ergonômica:** Análise Ergonômica foi feita por etapas e numa perspectiva de progressividade e de seletividade. O fluxo principal desta metodologia se divide em duas partes: a parte situacional e a parte analítica propriamente dita. A parte situacional se compõe da instrução da demanda, no bojo de uma análise global e uma apreciação ergonômica do processo é realizada, permitindo algumas indicações de melhoria.

**Recomendações:** Adotar as medidas de segurança e saúde no trabalho, participar dos treinamentos, e principalmente seguir o que está sendo formado nesta cultura, para que garanta o seu bem estar, bem como dos seus colegas e dos consumidores que se fazem presentes neste ambiente.

**Observações:** Análise Ergonômica do Trabalho - o método AET pode ser dividido em cinco etapas, os conceitos e propósitos de cada uma delas, são:

### 1. Análise da demanda

A análise da demanda, também chamada de análise de contexto, é o ponto de partida para aplicar o método AET. Seu principal objetivo é entender os problemas e a dimensão deles no ambiente de trabalho.

### 2. Análise da tarefa em um posto de trabalho

A segunda etapa é a análise da tarefa de um posto de trabalho voltada. Ela tem como objetivo compreender o conjunto de objetivos de cada função. Durante essa etapa é possível utilizar metodologias como entrevistas com colaboradores para a coleta de insumos para a análise.

### 3. Análise da atividade

Para complementar a etapa anterior, realiza-se a análise das atividades. Nela serão verificadas as ações dos colaboradores na prática, fazendo a como se fosse uma gestão de tarefas. Nesse momento compara-se dois cenários: o que um cargo tem como atividades prescritas e o que de fato é executado. Assim, será mais fácil identificar os problemas e desafios a serem solucionados.

**4. Formulação do diagnóstico**

Com todos os insumos em mãos, é o momento de fazer o diagnóstico e procurar descobrir as causas que provocam o problema descrito e analisado nas etapas anteriores. Nesse momento deve-se fazer uma análise minuciosa sobre todos os fatores que podem influenciar na atividade de trabalho. Como por exemplo: rotatividade, equipamentos, qualificações, proporção de acidentes, entre outros.

**5. Recomendações ergonômicas**

Por fim, concluir o processo de Análise Ergonômica do Trabalho com recomendações. Elas se referem a um conjunto de ações que deverão ser tomadas para resolver os problemas diagnosticados. As recomendações ergonômicas podem ser feitas por meio de relatório detalhados que descrevam minuciosamente todas as etapas necessárias para a resolução do problema. O ideal é que sejam estabelecidas responsabilidades e prazos.

CONTROLE MÉDICO - FISCAL		
<b>Avaliação Clínica:</b> Código(s) eSocial: 0295	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Fazer no Admissional</li> <li>✓ Fazer no Demissional</li> <li>✓ Fazer no Retorno Ao Trabalho</li> <li>✓ Fazer na Mudança de Risco/Cargo*</li> <li>✓ Fazer no Periódico</li> </ul>	O periódico será feito a cada 12 meses.
<b>HEMOGRAMA:</b> Código(s) eSocial: 0693	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Fazer no Admissional</li> <li>✓ Fazer no Demissional</li> <li>✓ Fazer no Retorno Ao Trabalho</li> <li>✓ Fazer na Mudança de Risco/Cargo*</li> <li>✓ Fazer no Periódico</li> </ul>	O periódico será feito a cada 12 meses.
*Nos casos de mudança de riscos ocupacionais ou cargo, deverão ser observados os exames indicados no quadro do novo cargo levando em consideração a diferença das exposições aos riscos comparados ao cargo atual. Em casos de dúvidas consulte o autor/Médico responsável pelo PCMSO deste documento.		

**RISCOS ACIDENTES / MECÂNICOS - FISCAL**■ **Queda do mesmo nível****Exposição:** Contínua/Permanente**Perigos, fontes e circunstâncias:** Circulação de pessoas em ambiente com piso irregular**Metodologia:** Critério Qualitativo.

**Medidas administrativas ou de organização do trabalho:** Realizar manutenção regular do piso, reparando imediatamente quaisquer irregularidades, buracos ou danos. Garantir uma iluminação adequada em todas as áreas de trabalho para facilitar a detecção de superfícies irregulares. Promover treinamentos sobre segurança no trabalho\_NR01 e NR09, conscientizando sobre os riscos de quedas devido a pisos irregulares e a importância de relatar prontamente quaisquer problemas. Estabelecer políticas que incentivem o uso de calçados apropriados, como calçados antiderrapantes.

**Descrição do Agente Nocivo:** Risco de acidente: Exposição a condições e circunstâncias no ambiente que aumentam o risco de quedas devido ao piso irregular.

**Possíveis danos à saúde:** Fraturas, lesões e escoriações

**Observações:** Manter atenção constante à superfície do piso, identificando áreas irregulares, buracos ou obstáculos que possam representar riscos. Utilizar calçados apropriados, com solas antiderrapantes, para melhor aderência ao caminhar em superfícies irregulares. Sinalizar áreas com piso irregular para alertar os colegas e visitantes sobre possíveis perigos. Participar de treinamentos sobre segurança no trabalho\_NR01 e NR09, incluindo a conscientização sobre os riscos associados a pisos irregulares.

<b>Batida contra mobiliário</b>
<b>Exposição:</b> Intermitente
<b>Perigos, fontes e circunstâncias:</b> Mobiliário distribuído dentro do espaço físico.
<b>Metodologia:</b> Critério Qualitativo.
<b>Medidas administrativas ou de organização do trabalho:</b> Planejar um layout ergonômico do ambiente de trabalho, garantindo que a disposição do mobiliário favoreça a circulação segura dos colaboradores. Realizar manutenção regular do mobiliário, garantindo que esteja em boas condições e não apresente partes soltas ou salientes. Garantir uma iluminação adequada em todas as áreas de trabalho para melhorar a visibilidade e reduzir o risco de colisões. Investigar qualquer incidente relacionado a colisões com mobiliário, identificando as causas subjacentes e implementando medidas preventivas. Estabelecer políticas que incentivem o uso de calçados apropriados, como calçado fechado evitando assim lesões no pé/ dedos do pé em quinas cadeiras, mesas e outros móveis.
<b>Descrição do Agente Nocivo:</b> Risco de acidente: Exposição a condições e situações no ambiente de trabalho que aumentam o risco de colisões com o mobiliário presente.
<b>Possíveis danos à saúde:</b> Fraturas e escoriações.
<b>Observações:</b> Manter atenção constante à circulação no ambiente de trabalho, evitando distrações que possam levar a colisões com mobiliário. Relatar imediatamente qualquer mobiliário mal posicionado, que represente risco de colisão, aos responsáveis pela segurança no trabalho. Recomenda-se o uso de calçado adequados, como calçado fechado evitando assim lesões no pé/ dedos do pé em quinas cadeiras, mesas e outros móveis.
<b>Queda de diferentes níveis</b>
<b>Exposição:</b> Intermitente
<b>Perigos, fontes e circunstâncias:</b> Desorganização no ambiente de trabalho; Falta de atenção; Piso molhado; Materiais em más condições, Piso desnivelado.
<b>Metodologia:</b> Critério Qualitativo.
<b>Medidas administrativas ou de organização do trabalho:</b> Aprimorar ambiente para que todos possam está seguro de risco nos ambientes. Proporcionar conscientização e treinamentos aos colaboradores.
<b>Descrição do Agente Nocivo:</b> Risco de Acidente: Queda de diferentes níveis como escada de acesso a ambientes elevados.
<b>Possíveis danos à saúde:</b> Lesões, contusões, fraturas,
<b>Observações:</b> Manter atenção constante à superfície do piso, identificando áreas irregulares, buracos ou obstáculos que possam representar riscos. Utilizar calçados apropriados, com solas antiderrapantes, para melhor aderência ao caminhar em superfícies irregulares. Sinalizar áreas com piso irregular para alertar os colegas e visitantes sobre possíveis perigos. Participar de treinamentos sobre segurança no trabalho_NR01 e NR09, incluindo a conscientização sobre os riscos associados a pisos irregulares.

#### RISCOS ERGONÔMICOS - FISCAL

<b>Postura sentada por longos períodos</b>
<b>Exposição:</b> Habitual
<b>Perigos, fontes e circunstâncias:</b> Exercício da atividade
<b>Metodologia:</b> Critério Qualitativo.
<b>Medidas administrativas ou de organização do trabalho:</b> Oferecer cadeiras ergonômicas que proporcionem suporte adequado à coluna e encorajem uma postura correta. Estabelecer intervalos programados para pausas ativas, incentivando os colaboradores a se levantarem, movimentarem e alongarem regularmente. treinamentos regulares em ergonomia_NR17, destacando práticas saudáveis para trabalhar em ambientes de escritório.
<b>Descrição do Agente Nocivo:</b> Risco ergonômico: Exposição habitual ao trabalho em posição sentada por longos períodos.
<b>Possíveis danos à saúde:</b> Dores musculares
<b>Observações:</b> Realizar pausas curtas para realizar movimentos de alongamento e caminhadas breves, promovendo a circulação sanguínea e aliviando a tensão muscular. Manter uma postura adequada ao sentar, com os pés apoiados no chão/ apoio de pé, joelhos alinhados com os quadris e coluna ereta. Ajustar a altura da cadeira, posição da tela do computador e outros elementos do ambiente de trabalho para garantir uma postura correta. Participar de treinamento aplicado pela empresa.

<b>■ Empenho visual prolongado em detalhes e exigido pelo monitor de vídeo</b>
<b>Exposição:</b> Contínua/Permanente
<b>Perigos, fontes e circunstâncias:</b> Utilização de telas de computador para realizar as atividades da função
<b>Metodologia:</b> Critério Qualitativo.
<b>Medidas administrativas ou de organização do trabalho:</b> Garantir uma iluminação adequada no ambiente de trabalho, evitando reflexos na tela que possam causar desconforto visual. Implementar políticas que incentivem pausas regulares para descanso visual, reconhecendo a importância da saúde ocular para o desempenho no trabalho.
<b>Descrição do Agente Nocivo:</b> Risco ergonômico: Exposição prolongada a elementos visuais na tela do computador, sem pausas adequadas para descanso visual.
<b>Possíveis danos à saúde:</b> Olhos vermelhos e secos, dores de cabeça, dores no pescoço e nas costas, fadiga e até mesmo dificuldade de se concentrar.
<b>Observações:</b> Realizar pausas regulares para descanso visual, desviando o olhar da tela e focando em pontos distantes por alguns minutos. Personalizar as configurações da tela, como brilho e contraste, para criar um ambiente visual mais confortável. Posicionar a tela do computador ao nível dos olhos, a uma distância confortável, para reduzir a tensão ocular.
<b>■ Movimentos repetitivos</b>
<b>Exposição:</b> Contínua/Permanente
<b>Perigos, fontes e circunstâncias:</b> A execução contínua de movimentos repetitivos, como digitar por longos períodos
<b>Metodologia:</b> Critério Qualitativo.
<b>Medidas administrativas ou de organização do trabalho:</b> Fornecer o Mouse Pad Ergonômico Confort, Revisão e substituição de cadeiras danificadas para cadeiras ergonômicas e Apoio Ergonômico para Pés.
<b>Descrição do Agente Nocivo:</b> Risco ergonômico: Postura inadequada durante o trabalho da própria atividade.
<b>Possíveis danos à saúde:</b> Dores na coluna, lombalgias, stress, fadiga.
<b>Observações:</b> Realizar alongamentos ao longo da jornada, Realizar alternância postural ao longo da jornada, Realizar exames periódicos conforme PCMSO. Realizar quando possível ginástica laboral.

## CARGO SERVIÇOS OPERACIONAIS - CBO: 510105

Abaixo estão listados todos os dados técnicos, bem como os ambientes e os riscos ocupacionais aos quais os empregados deste cargo estão expostos.

<b>Ambientes:</b>	COPA (Ambiente Principal), ALMOXARIFADO, ARQUIVO MORTO, AUDITÓRIO, BIBLIOTECA, CONTABILIDADE, FISCALIZAÇÃO, INSCRIÇÃO, PRESIDENCIA, RECEPÇÃO, SALA DE REUNIÃO, SECRETARIA, SUPERINTENDÊNCIA
<b>Atividades:</b>	Executar serviços de limpeza dos locais de trabalho, tais como pisos, instalações sanitárias, vídeos, metais, móveis, máquinas e utensílios. Zelar pela conservação do material de limpeza. Transportar e arrumar móveis, volumes e materiais. Atender as reuniões de concelho, no que se refere a servir o cafezinho e água. Organizar e/ou executar serviços de copa e cozinha, bem como a limpeza de todo o material utilizado. Realizar o controle de destaque de material, anotando os dados em formulários apropriados, bem como preparar requisições para solicitar novas remessas.
<b>Jornada:</b>	30 horas semanais

**Metodologia ergonômica:** A Análise Ergonômica foi feita por etapas e numa perspectiva de progressividade e de seletividade. O fluxo principal desta metodologia se divide em duas partes: a parte situacional e a parte analítica propriamente dita. A parte situacional se compõe da instrução da demanda, no bojo de uma análise global e uma apreciação ergonômica do processo é realizada, permitindo algumas indicações de melhoria.

**Recomendações:** Adotar as medidas de segurança e saúde no trabalho, participar dos treinamentos, e principalmente seguir o que está sendo formado nesta cultura, para que garanta o seu bem estar, bem como dos seus colegas e os que se fazem presentes neste

ambiente.

**Observações:** Análise Ergonômica do Trabalho - o método AET pode ser dividido em cinco etapas, os conceitos e propósitos de cada uma delas, são:

#### 1. Análise da demanda

A análise da demanda, também chamada de análise de contexto, é o ponto de partida para aplicar o método AET. Seu principal objetivo é entender os problemas e a dimensão deles no ambiente de trabalho.

#### 2. Análise da tarefa em um posto de trabalho

A segunda etapa é a análise da tarefa de um posto de trabalho voltada. Ela tem como objetivo compreender o conjunto de objetivos de cada função. Durante essa etapa é possível utilizar metodologias como entrevistas com colaboradores para a coleta de insumos para a análise.

#### 3. Análise da atividade

Para complementar a etapa anterior, realiza-se a análise das atividades. Nela serão verificadas as ações dos colaboradores na prática, fazendo a como se fosse uma gestão de tarefas. Nesse momento compara-se dois cenários: o que um cargo tem como atividades prescritas e o que de fato é executado. Assim, será mais fácil identificar os problemas e desafios a serem solucionados.

#### 4. Formulação do diagnóstico

Com todos os insumos em mãos, é o momento de fazer o diagnóstico e procurar descobrir as causas que provocam o problema descrito e analisado nas etapas anteriores. Nesse momento deve-se fazer uma análise minuciosa sobre todos os fatores que podem influenciar na atividade de trabalho. Como por exemplo: rotatividade, equipamentos, qualificações, proporção de acidentes, entre outros.

#### 5. Recomendações ergonômicas

Por fim, concluir o processo de Análise Ergonômica do Trabalho com recomendações. Elas se referem a um conjunto de ações que deverão ser tomadas para resolver os problemas diagnosticados. As recomendações ergonômicas podem ser feitas por meio de relatório detalhados que descrevam minuciosamente todas as etapas necessárias para a resolução do problema. O ideal é que sejam estabelecidas responsabilidades e prazos.

CONTROLE MÉDICO - SERVIÇOS OPERACIONAIS		
<b>Avaliação Clínica:</b> Código(s) eSocial: 0295	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Fazer no Admissional</li> <li>✓ Fazer no Demissional</li> <li>✓ Fazer no Retorno Ao Trabalho</li> <li>✓ Fazer na Mudança de Risco/Cargo*</li> <li>✓ Fazer no Periódico</li> </ul>	O periódico será feito a cada 12 meses.
<b>HEMOGRAMA:</b> Código(s) eSocial: 0693	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Fazer no Admissional</li> <li>✓ Fazer no Demissional</li> <li>✓ Fazer no Retorno Ao Trabalho</li> <li>✓ Fazer na Mudança de Risco/Cargo*</li> <li>✓ Fazer no Periódico</li> </ul>	O periódico será feito a cada 12 meses.
*Nos casos de mudança de riscos ocupacionais ou cargo, deverão ser observados os exames indicados no quadro do novo cargo levando em consideração a diferença das exposições aos riscos comparados ao cargo atual. Em casos de dúvidas consulte o autor/Médico responsável pelo PCMSO deste documento.		

## RISCOS ACIDENTES / MECÂNICOS - SERVIÇOS OPERACIONAIS

■ **Batida contra mobiliário****Exposição:** Intermitente**Perigos, fontes e circunstâncias:** Mobiliário distribuído dentro do espaço físico.**Metodologia:** Critério Qualitativo.

**Medidas administrativas ou de organização do trabalho:** Planejar um layout ergonômico do ambiente de trabalho, garantindo que a disposição do mobiliário favoreça a circulação segura dos colaboradores. Realizar manutenção regular do mobiliário, garantindo que esteja em boas condições e não apresente partes soltas ou salientes. Garantir uma iluminação adequada em todas as áreas de trabalho para melhorar a visibilidade e reduzir o risco de colisões. Investigar qualquer incidente relacionado a colisões com mobiliário, identificando as causas subjacentes e implementando medidas preventivas. Estabelecer políticas que incentivem o uso de calçados apropriados, como calçado fechado evitando assim lesões no pé/ dedos do pé em quinas cadeiras, mesas e outros móveis.

**Descrição do Agente Nocivo:** Risco de acidente: Exposição a condições e situações no ambiente de trabalho que aumentam o risco de colisões com o mobiliário presente.

**Possíveis danos à saúde:** Fraturas e escoriações.

**Observações:** Manter atenção constante à circulação no ambiente de trabalho, evitando distrações que possam levar a colisões com mobiliário. Relatar imediatamente qualquer mobiliário mal posicionado, que represente risco de colisão, aos responsáveis pela segurança no trabalho. Recomenda-se o uso de calçado adequados, como calçado fechado evitando assim lesões no pé/ dedos do pé em quinas cadeiras, mesas e outros móveis.

■ **Queda de diferentes níveis****Exposição:** Intermitente**Perigos, fontes e circunstâncias:** Desorganização no ambiente de trabalho; Falta de atenção; Piso molhado; Materiais em más condições, Piso desnivelado.**Metodologia:** Critério Qualitativo.

**Medidas administrativas ou de organização do trabalho:** Aprimorar ambiente para que todos possam está seguro de risco nos ambientes. Proporcionar conscientização e treinamentos aos colaboradores.

**Descrição do Agente Nocivo:** Risco de Acidente: Queda de diferentes níveis como escada de acesso a ambientes elevados.

**Possíveis danos à saúde:** Lesões, contusões, fraturas,

**Observações:** Manter atenção constante à superfície do piso, identificando áreas irregulares, buracos ou obstáculos que possam representar riscos. Utilizar calçados apropriados, com solas antiderrapantes, para melhor aderência ao caminhar em superfícies irregulares. Sinalizar áreas com piso irregular para alertar os colegas e visitantes sobre possíveis perigos. Participar de treinamentos sobre segurança no trabalho\_NR01 e NR09, incluindo a conscientização sobre os riscos associados a pisos irregulares.

■ **Queda do mesmo nível****Exposição:** Contínua/Permanente**Perigos, fontes e circunstâncias:** Atividade Laboral**Metodologia:** Critério Qualitativo.

**Medidas administrativas ou de organização do trabalho:** Promover treinamento básico dos riscos ambientais conforme NR01 e NR09. Estimular uma cultura de comunicação aberta, encorajando os colaboradores a relatarem prontamente qualquer situação de desorganização ou condição perigosa. Manter corredores e lugares desobstruídos, limpos e organizados.

**Descrição do Agente Nocivo:** Risco de acidente: Decorrente da desorganização no ambiente de trabalho; Falta de atenção; Pisos irregulares, molhados ou escorregadios.

**Possíveis danos à saúde:** Torções, luxações, fraturas.

**Observações:** Manter atenção constante às condições do ambiente de trabalho, identificando e reportando qualquer situação de desorganização ou perigo iminente. Recomenda-se o uso de calçado baixo e fechado, evitando assim lesões de dedos do pé em quinas de cadeiras, mesas e outros móveis. Adotar cuidado extra ao caminhar em áreas identificadas como potencialmente perigosas, especialmente em pisos irregulares ou molhados. Participar ativamente de treinamentos de segurança oferecidos pela empresa, visando aprimorar a consciência e os comportamentos seguros no ambiente de trabalho.

#### RISCOS BIOLÓGICOS - SERVIÇOS OPERACIONAIS

##### ■ Agentes biológicos infecciosos e infectocontagiosos (bactérias, vírus, protozoários, fungos, príons, parasitas e outros)

**Exposição:** Intermitente

**Perigos, fontes e circunstâncias:** Microorganismos (Limpeza de instalações sanitárias)

**Metodologia:** Critério Qualitativo.

**Medidas administrativas ou de organização do trabalho:** Promover treinamentos e equipamentos de proteção individual.

**Descrição do Agente Nocivo:** Risco Biológico/ Microorganismos, Vírus, bactérias e protozoários presentes em ambientes sanitários.

**Possíveis danos à saúde:** Doenças infecciosas, infectocontagiosas e parasitárias.

**Observações:** Fazer uso de Luvas de Látex, Óculos Incolor e mascara para proteção dos olhos e boca evitando respingos de produtos químicos e líquidos de origem biológica.

#### RISCOS ERGONÔMICOS - SERVIÇOS OPERACIONAIS

##### ■ Má postura durante a execução das atividades

**Exposição:** Intermitente

**Perigos, fontes e circunstâncias:** Exposição a repetição sistemática de movimentos ao higienizar superfícies ou ambientes

**Metodologia:** Critério Qualitativo.

**Medidas administrativas ou de organização do trabalho:** Manter a postura correta, antes do início dos trabalhos, realizar ginásticas laborais, alongamentos, respeitar as pausas de descanso, está atento ao que se passa nos treinamentos ergonômicos, realizados pela empresa, uso de cintas para postura lombares ajuda na prevenção dos desconfortos causados pela má postura.

**Descrição do Agente Nocivo:** Risco Ergonômico - Posto de trabalho e/ou postura inadequada.

**Possíveis danos à saúde:** Fadiga muscular, desconforto físico e dores na coluna

**Observações:** Manter a postura correta, antes do início dos trabalhos, realizar ginásticas laborais, alongamentos, respeitar as pausas de descanso, está atento ao que se passa nos treinamentos ergonômicos, realizados pela empresa, uso de cintas para postura lombares ajuda na prevenção dos desconfortos causados pela má postura.

#### RISCOS QUÍMICOS - SERVIÇOS OPERACIONAIS

##### ■ Produtos Químicos

**Exposição:** Intermitente

**Perigos, fontes e circunstâncias:** Manipulação de produtos químicos como: Sabão, água sanitária, detergentes, álcool, desinfetantes e limpa vidros para limpeza de ambientes.

**Metodologia:** Critério Qualitativo.

**Medidas administrativas ou de organização do trabalho:** Realizar treinamento NR 26 Riscos químicos. Promover equipamentos de proteção individual.

**Descrição do Agente Nocivo:** Risco Químico: Intoxicação devido ao contato com substancias químicas.

**Possíveis danos à saúde:** Dermatite, Reações alérgicas, ardência dos olhos, intoxicação

**Observações:** O produto é guardado em local reservado, arejado e sinalizado; as embalagens são mantidas fechadas e, quando vazias, não são reutilizadas para outros fins; o produto é diluído em água; após o manuseio é observado a correta lavagem das mãos; uso de luvas de látex; uso de óculos de segurança; uso de botas impermeável; uso de avental em PVC.

CARGO SUPERINTENDENTE - CBO: 123105

Abaixo estão listados todos os dados técnicos, bem como os ambientes e os riscos ocupacionais aos quais os empregados deste cargo estão expostos.

<b>Ambientes:</b>	SUPERINTENDÊNCIA (Ambiente Principal), ALMOXARIFADO, ARQUIVO MORTO, AUDITÓRIO, BIBLIOTECA, CONTABILIDADE, COPA, FISCALIZAÇÃO, INSCRIÇÃO, PRESIDENCIA, RECEPÇÃO, SALA DE REUNIÃO, SECRETARIA
<b>Atividades:</b>	Lavar o auto de infração. Fiscalizar anúncios em jornais, painéis e mídias eletrônicas, verificando o cumprimento das formalidades inerentes ao exercício da profissão. Recolher informações necessárias para a lavratura da infração. Identificar e qualificar os infratores por meio de instrumentos públicos. Preparar relatório anual das atividades relativas ao exercício das fiscalizações no CRO RN. Realizar atividades burocráticas de abrir e manter processos, cadastrando-os para posterior análise. Requisitar cópias dos processos em trâmite no CRO RN, quando necessário. Controlar a instrução de processos de fiscalização, analisando os documentos necessários.
<b>Jornada:</b>	30 horas semanais

**Metodologia ergonômica:** A Análise Ergonômica foi feita por etapas e numa perspectiva de progressividade e de seletividade. O fluxo principal desta metodologia se divide em duas partes: a parte situacional e a parte analítica propriamente dita. A parte situacional se compõe da instrução da demanda, no bojo de uma análise global e uma apreciação ergonômica do processo é realizada, permitindo algumas indicações de melhoria.

**Recomendações:** Adotar as medidas de segurança e saúde no trabalho, participar dos treinamentos, e principalmente seguir o que está sendo formado nesta cultura, para que garanta o seu bem estar, bem como dos seus colegas e dos consumidores que se fazem presentes neste ambiente.

**Observações:** Análise Ergonômica do Trabalho - o método AET pode ser dividido em cinco etapas, os conceitos e propósitos de cada uma delas, são:

#### 1. Análise da demanda

A análise da demanda, também chamada de análise de contexto, é o ponto de partida para aplicar o método AET. Seu principal objetivo é entender os problemas e a dimensão deles no ambiente de trabalho.

#### 2. Análise da tarefa em um posto de trabalho

A segunda etapa é a análise da tarefa de um posto de trabalho voltada. Ela tem como objetivo compreender o conjunto de objetivos de cada função. Durante essa etapa é possível utilizar metodologias como entrevistas com colaboradores para a coleta de insumos para a análise.

#### 3. Análise da atividade

Para complementar a etapa anterior, realiza-se a análise das atividades. Nela serão verificadas as ações dos colaboradores na prática, fazendo a como se fosse uma gestão de tarefas. Nesse momento compara-se dois cenários: o que um cargo tem como atividades prescritas e o que de fato é executado. Assim, será mais fácil identificar os problemas e desafios a serem solucionados.

#### 4. Formulação do diagnóstico

Com todos os insumos em mãos, é o momento de fazer o diagnóstico e procurar descobrir as causas que provocam o problema descrito e analisado nas etapas anteriores. Nesse momento deve-se fazer uma análise minuciosa sobre todos os fatores que podem influenciar na atividade de trabalho. Como por exemplo: rotatividade, equipamentos, qualificações, proporção de acidentes, entre outros.

#### 5. Recomendações ergonômicas

Por fim, concluir o processo de Análise Ergonômica do Trabalho com recomendações. Elas se referem a um conjunto de ações que deverão ser tomadas para resolver os problemas diagnosticados. As recomendações ergonômicas podem ser feitas por meio de relatório detalhados que descrevam minuciosamente todas as etapas necessárias para a resolução do problema. O ideal é que sejam estabelecidas responsabilidades e prazos.

<b>Avaliação Clínica:</b> Código(s) eSocial: 0295	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Fazer no Admissional</li> <li>✓ Fazer no Demissional</li> <li>✓ Fazer no Retorno Ao Trabalho</li> <li>✓ Fazer na Mudança de Risco/Cargo*</li> <li>✓ Fazer no Periódico</li> </ul>	O periódico será feito a cada 12 meses.
<b>HEMOGRAMA:</b> Código(s) eSocial: 0693	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Fazer no Admissional</li> <li>✓ Fazer no Demissional</li> <li>✓ Fazer no Retorno Ao Trabalho</li> <li>✓ Fazer na Mudança de Risco/Cargo*</li> <li>✓ Fazer no Periódico</li> </ul>	O periódico será feito a cada 12 meses.

\*Nos casos de mudança de riscos ocupacionais ou cargo, deverão ser observados os exames indicados no quadro do novo cargo levando em consideração a diferença das exposições aos riscos comparados ao cargo atual. Em casos de dúvidas consulte o autor/Médico responsável pelo PCMSO deste documento.

#### RISCOS ACIDENTES / MECÂNICOS - SUPERINTENDENTE

##### ■ Queda do mesmo nível

**Exposição:** Contínua/Permanente

**Perigos, fontes e circunstâncias:** Circulação de pessoas em ambiente com piso irregular

**Metodologia:** Critério Qualitativo.

**Medidas administrativas ou de organização do trabalho:** Realizar manutenção regular do piso, reparando imediatamente quaisquer irregularidades, buracos ou danos. Garantir uma iluminação adequada em todas as áreas de trabalho para facilitar a detecção de superfícies irregulares. Promover treinamentos sobre segurança no trabalho\_NR01 e NR09, conscientizando sobre os riscos de quedas devido a pisos irregulares e a importância de relatar prontamente quaisquer problemas. Estabelecer políticas que incentivem o uso de calçados apropriados, como calçados antiderrapantes.

**Descrição do Agente Nocivo:** Risco de acidente: Exposição a condições e circunstâncias no ambiente que aumentam o risco de quedas devido ao piso irregular.

**Possíveis danos à saúde:** Fraturas, lesões e escoriações

**Observações:** Manter atenção constante à superfície do piso, identificando áreas irregulares, buracos ou obstáculos que possam representar riscos. Utilizar calçados apropriados, com solas antiderrapantes, para melhor aderência ao caminhar em superfícies irregulares. Sinalizar áreas com piso irregular para alertar os colegas e visitantes sobre possíveis perigos. Participar de treinamentos sobre segurança no trabalho\_NR01 e NR09, incluindo a conscientização sobre os riscos associados a pisos irregulares.

##### ■ Batida contra mobiliário

**Exposição:** Intermitente

**Perigos, fontes e circunstâncias:** Mobiliário distribuído dentro do espaço físico.

**Metodologia:** Critério Qualitativo.

**Medidas administrativas ou de organização do trabalho:** Planejar um layout ergonômico do ambiente de trabalho, garantindo que a disposição do mobiliário favoreça a circulação segura dos colaboradores. Realizar manutenção regular do mobiliário, garantindo que esteja em boas condições e não apresente partes soltas ou salientes. Garantir uma iluminação adequada em todas as áreas de trabalho para melhorar a visibilidade e reduzir o risco de colisões. Investigar qualquer incidente relacionado a colisões com mobiliário, identificando as causas subjacentes e implementando medidas preventivas. Estabelecer políticas que incentivem o uso de calçados apropriados, como calçado fechado evitando assim lesões no pé/ dedos do pé em quinas cadeiras, mesas e outros móveis.

**Descrição do Agente Nocivo:** Risco de acidente: Exposição a condições e situações no ambiente de trabalho que aumentam o risco de colisões com o mobiliário presente.

**Possíveis danos à saúde:** Fraturas e escoriações.

**Observações:** Manter atenção constante à circulação no ambiente de trabalho, evitando distrações que possam levar a colisões com mobiliário. Relatar imediatamente qualquer mobiliário mal posicionado, que represente risco de colisão, aos responsáveis pela segurança no trabalho. Recomenda-se o uso de calçado adequados, como calçado fechado evitando assim lesões no pé/ dedos do pé em quinas cadeiras, mesas e outros móveis.

<b>■ Queda de diferentes níveis</b>
<b>Exposição:</b> Intermitente
<b>Perigos, fontes e circunstâncias:</b> Desorganização no ambiente de trabalho; Falta de atenção; Piso molhado; Materiais em más condições, Piso desnivelado.
<b>Metodologia:</b> Critério Qualitativo.
<b>Medidas administrativas ou de organização do trabalho:</b> Aprimorar ambiente para que todos possam está seguro de risco nos ambientes. Proporcionar conscientização e treinamentos aos colaboradores.
<b>Descrição do Agente Nocivo:</b> Risco de Acidente: Queda de diferentes níveis como escada de acesso a ambientes elevados.
<b>Possíveis danos à saúde:</b> Lesões, contusões, fraturas,
<b>Observações:</b> Manter atenção constante à superfície do piso, identificando áreas irregulares, buracos ou obstáculos que possam representar riscos. Utilizar calçados apropriados, com solas antiderrapantes, para melhor aderência ao caminhar em superfícies irregulares. Sinalizar áreas com piso irregular para alertar os colegas e visitantes sobre possíveis perigos. Participar de treinamentos sobre segurança no trabalho_NR01 e NR09, incluindo a conscientização sobre os riscos associados a pisos irregulares.

#### RISCOS ERGONÔMICOS - SUPERINTENDENTE

<b>■ Postura sentada por longos períodos</b>
<b>Exposição:</b> Habitual
<b>Perigos, fontes e circunstâncias:</b> Exercício da atividade
<b>Metodologia:</b> Critério Qualitativo.
<b>Medidas administrativas ou de organização do trabalho:</b> Oferecer cadeiras ergonômicas que proporcionem suporte adequado à coluna e encorajem uma postura correta. Estabelecer intervalos programados para pausas ativas, incentivando os colaboradores a se levantarem, movimentarem e alongarem regularmente. treinamentos regulares em ergonomia_NR17, destacando práticas saudáveis para trabalhar em ambientes de escritório.
<b>Descrição do Agente Nocivo:</b> Risco ergonômico: Exposição habitual ao trabalho em posição sentada por longos períodos.
<b>Possíveis danos à saúde:</b> Dores musculares
<b>Observações:</b> Realizar pausas curtas para realizar movimentos de alongamento e caminhadas breves, promovendo a circulação sanguínea e aliviando a tensão muscular. Manter uma postura adequada ao sentar, com os pés apoiados no chão/ apoio de pé, joelhos alinhados com os quadris e coluna ereta. Ajustar a altura da cadeira, posição da tela do computador e outros elementos do ambiente de trabalho para garantir uma postura correta. Participar de treinamento aplicado pela empresa.
<b>■ Empenho visual prolongado em detalhes e exigido pelo monitor de vídeo</b>
<b>Exposição:</b> Contínua/Permanente
<b>Perigos, fontes e circunstâncias:</b> Utilização de telas de computador para realizar as atividades da função
<b>Metodologia:</b> Critério Qualitativo.
<b>Medidas administrativas ou de organização do trabalho:</b> Garantir uma iluminação adequada no ambiente de trabalho, evitando reflexos na tela que possam causar desconforto visual. Implementar políticas que incentivem pausas regulares para descanso visual, reconhecendo a importância da saúde ocular para o desempenho no trabalho.
<b>Descrição do Agente Nocivo:</b> Risco ergonômico: Exposição prolongada a elementos visuais na tela do computador, sem pausas adequadas para descanso visual.
<b>Possíveis danos à saúde:</b> Olhos vermelhos e secos, dores de cabeça, dores no pescoço e nas costas, fadiga e até mesmo dificuldade de se concentrar.
<b>Observações:</b> Realizar pausas regulares para descanso visual, desviando o olhar da tela e focando em pontos distantes por alguns minutos. Personalizar as configurações da tela, como brilho e contraste, para criar um ambiente visual mais confortável. Posicionar a tela do computador ao nível dos olhos, a uma distância confortável, para reduzir a tensão ocular.

<b>■ Movimentos repetitivos</b>
<b>Exposição:</b> Contínua/Permanente
<b>Perigos, fontes e circunstâncias:</b> A execução contínua de movimentos repetitivos, como digitar por longos períodos
<b>Metodologia:</b> Critério Qualitativo.
<b>Medidas administrativas ou de organização do trabalho:</b> Fornecer o Mouse Pad Ergonômico Confort, Revisão e substituição de cadeiras danificadas para cadeiras ergonômicas e Apoio Ergonômico para Pés.
<b>Descrição do Agente Nocivo:</b> Risco ergonômico: Postura inadequada durante o trabalho da própria atividade.
<b>Possíveis danos à saúde:</b> Dores na coluna, lombalgias, stress, fadiga.
<b>Observações:</b> Realizar alongamentos ao longo da jornada, Realizar alternância postural ao longo da jornada, Realizar exames periódicos conforme PCMSO. Realizar quando possível ginástica laboral.

## 09 – CONSIDERAÇÕES FINAIS

Este programa PCMSO poderá sofrer modificações quando forem constatadas significativas alterações nas condições ambientais ou no exercício profissional que justifiquem novas medidas ou ações de saúde, tendo por objetivo a preservação e promoção da saúde dos colaboradores. Sendo assim, sempre que houver qualquer modificação nos processos produtivos, aquisição de novos maquinários ou novos locais de trabalho devem ser imediatamente comunicados ao elaborador do PGR, a fim de manter-se informado e tomar as medidas necessárias para as boas práticas de saúde e segurança no local de trabalho, dentre elas a atualização dos programas PGR e PCMSO.

## 10 - TERMO DE COMPROMISSO

Pelo presente instrumento, nos propomos garantir a viabilização e efetiva implantação do Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional (PCMSO), zelando e custeando sem ônus para os funcionários, os procedimentos e exames em todas as suas etapas, por ser parte integrante do conjunto mais amplo da iniciativa da empresa no campo da prevenção da saúde dos trabalhadores.

---

### Médico Responsável pelo PCMSO

A Empresa fica ciente da execução, acompanhamento e entendimento de todas as fases que compõem o Programa de Controle de Saúde Ocupacional - PCMSO, comprometendo-se a cumpri-lo na sua totalidade, incluindo o cronograma de ações caso existente.

---

### Proprietário e Responsável pela execução do PCMSO

1				CRONOGRAMA DE AÇÕES DO INVENTÁRIO DE RISCO		Plano de Ação   Prioridade 4: Risco <b>Substancial</b>	
<b>Ação:</b> Implantação do PGR							
<b>Onde:</b> Empresa				<b>Por quê:</b> Identificar e mitigar os riscos existentes no ambiente de trabalho é crucial para garantir a segurança e bem-estar dos colaboradores.			
<b>Como será feito:</b> Por profissional legalmente habilitado em Segurança do Trabalho.							
<b>Responsável:</b>		Responsável legal pela empresa					
<b>Data da Implantação:</b>		09/2024		<b>Custo Total:</b>			
<input type="checkbox"/> A Fazer	<input type="checkbox"/> Fazendo	<input type="checkbox"/> Adiado	<input type="checkbox"/> Concluído	<b>Concluído em:</b>		__/__/____	

2				CRONOGRAMA DE AÇÕES DO INVENTÁRIO DE RISCO		Plano de Ação   Prioridade 4: Risco <b>Substancial</b>	
<b>Ação:</b> Treinamento Básico dos Riscos Ambientais Conforme NR01 e NR09.							
<b>Onde:</b> Empresa				<b>Por quê:</b> Identificar e mitigar os riscos existentes no ambiente de trabalho é crucial para garantir a segurança e bem-estar dos colaboradores. Para atender às NR1/ NR9, buscando garantir um ambiente de trabalho seguro e saudável para os colaboradores.			
<b>Como será feito:</b> Por profissional legalmente habilitado em Segurança do Trabalho.							
<b>Responsável:</b>		Responsável legal pela empresa					
<b>Data da Implantação:</b>		10/2024		<b>Custo Total:</b>			
<input type="checkbox"/> A Fazer	<input type="checkbox"/> Fazendo	<input type="checkbox"/> Adiado	<input type="checkbox"/> Concluído	<b>Concluído em:</b>		__/__/____	

3				CRONOGRAMA DE AÇÕES DO INVENTÁRIO DE RISCO		Plano de Ação   Prioridade 1: Risco <b>Trivial</b>	
<b>Ação:</b> Treinamento Básico NR17 com Informações sobre LER/ DORT.							
<b>Onde:</b> Empresa				<b>Por quê:</b> Com o objetivo de promover a saúde e bem-estar dos colaboradores, prevenindo doenças relacionadas ao trabalho.			
<b>Como será feito:</b> Por profissional legalmente habilitado em Segurança do Trabalho enfermeiro ou médico do trabalho.							
<b>Responsável:</b>		Responsável legal pela empresa					
<b>Data da Implantação:</b>		10/2024		<b>Custo Total:</b>			
<input type="checkbox"/> A Fazer	<input type="checkbox"/> Fazendo	<input type="checkbox"/> Adiado	<input type="checkbox"/> Concluído	<b>Concluído em:</b>		__/__/____	

4				CRONOGRAMA DE AÇÕES DO INVENTÁRIO DE RISCO		Plano de Ação   Prioridade 1: Risco <b>Trivial</b>	
<b>Ação:</b> Treinamento - NR6 (EPI) e (EPC)							
<b>Onde:</b> Empresa				<b>Por quê:</b> Para atender à NR6 (EPI) sobre o uso correto, guarda e conservação garantindo que os colaboradores estejam devidamente treinados e seguros em suas atividades.			
<b>Como será feito:</b> Por profissional legalmente habilitado em Segurança do Trabalho ou Bombeiro Civil/ Militar ou médico(a)/ enfermeiro(a).							
<b>Responsável:</b>		Responsável legal pela empresa					
<b>Data da Implantação:</b>		10/2024		<b>Custo Total:</b>			
<input type="checkbox"/> A Fazer	<input type="checkbox"/> Fazendo	<input type="checkbox"/> Adiado	<input type="checkbox"/> Concluído	<b>Concluído em:</b>		__/__/____	

5				CRONOGRAMA DE AÇÕES DO INVENTÁRIO DE RISCO		Plano de Ação   Prioridade 0: Risco <b>Não informado</b>	
<b>Ação:</b> Treinamento FISPIQ direto							
<b>Onde:</b> Empresa				<b>Por quê:</b> Atendendo a NR 26			
<b>Como será feito:</b> Por profissional legalmente habilitado.							
<b>Responsável:</b>		RESPONSÁVEL PELA EMPRESA					
<b>Data da Implantação:</b>		12/2024		<b>Custo Total:</b>			
<input type="checkbox"/> A Fazer	<input type="checkbox"/> Fazendo	<input type="checkbox"/> Adiado	<input type="checkbox"/> Concluído	<b>Concluído em:</b>		___/___/_____	

6				CRONOGRAMA DE AÇÕES DO INVENTÁRIO DE RISCO		Plano de Ação   Prioridade 1: Risco <b>Trivial</b>	
<b>Ação:</b> Treinamento NR23.							
<b>Onde:</b> Empresa				<b>Por quê:</b> Com o intuito de preparar os colaboradores para agirem de maneira eficaz em caso de incêndio, visando a segurança geral na empresa. Para atender à NR23.			
<b>Como será feito:</b> Por profissional legalmente habilitado em Segurança do Trabalho ou Bombeiro Civil/ Militar.							
<b>Responsável:</b>		Responsável legal pela empresa					
<b>Data da Implantação:</b>		12/2024		<b>Custo Total:</b>			
<input type="checkbox"/> A Fazer	<input type="checkbox"/> Fazendo	<input type="checkbox"/> Adiado	<input type="checkbox"/> Concluído	<b>Concluído em:</b>		___/___/_____	

7				CRONOGRAMA DE AÇÕES DO INVENTÁRIO DE RISCO		Plano de Ação   Prioridade 0: Risco <b>Não informado</b>	
<b>Ação:</b> Recomenda-se a instalação de extintores de acordo com a NR 23 e NBR 12693 na empresa, tipo AP 10 Litros (água pressurizada); PQS 4kg (pó químico)							
<b>Onde:</b> Empresa				<b>Por quê:</b> Atendendo a legislação da NR23.			
<b>Como será feito:</b> Empresa legalmente habilitada no serviço de instalação de extintores.							
<b>Responsável:</b>		RESPONSÁVEL PELA EMPRESA					
<b>Data da Implantação:</b>		09/2024 - 08/2025		<b>Custo Total:</b>			
<input type="checkbox"/> A Fazer	<input type="checkbox"/> Fazendo	<input type="checkbox"/> Adiado	<input type="checkbox"/> Concluído	<b>Concluído em:</b>		___/___/_____	

8				CRONOGRAMA DE AÇÕES DO INVENTÁRIO DE RISCO		Plano de Ação   Prioridade 0: Risco <b>Não informado</b>	
<b>Ação:</b> Fiscalizar uso, conservação dos EPI's.							
<b>Onde:</b> Empresa				<b>Por quê:</b> Atendendo a NR 6.			
<b>Como será feito:</b> Responsável legal pelo CRO RN.							
<b>Responsável:</b>		RESPONSÁVEL PELA EMPRESA					
<b>Data da Implantação:</b>		09/2024 - 08/2025		<b>Custo Total:</b>			
<input type="checkbox"/> A Fazer	<input type="checkbox"/> Fazendo	<input type="checkbox"/> Adiado	<input type="checkbox"/> Concluído	<b>Concluído em:</b>		___/___/_____	

9		CRONOGRAMA DE AÇÕES DO INVENTÁRIO DE RISCO		Plano de Ação   Prioridade 4: Risco <b>Substancial</b>	
<b>Ação:</b> Reavaliação do PGR					
<b>Onde:</b> Empresa			<b>Por quê:</b> Para garantir a eficácia contínua das medidas de segurança e saúde no trabalho, adaptando o Plano de Gerenciamento de Riscos conforme necessário.		
<b>Como será feito:</b> Por profissional legalmente habilitado em Segurança do Trabalho ou médico do trabalho.					
<b>Responsável:</b>		Responsável legal pela empresa			
<b>Data da Implantação:</b>		08/2025		<b>Custo Total:</b>	
<input type="checkbox"/> A Fazer	<input type="checkbox"/> Fazendo	<input type="checkbox"/> Adiado	<input type="checkbox"/> Concluído	<b>Concluído em:</b>	___/___/_____